



Haryana Government Gazette

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 44-2015] CHANDIGARH, TUESDAY, NOVEMBER 3, 2015 (KARTIKA 12, 1937 SAKA)

CONTENTS

	Pages
PART I— Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government	585—620
PART I-A— Notifications by Local Government Department	Nil
PART I-B— Notifications by Commissioners and Deputy Commissioners	Nil
PART II— Statutory Notifications of Election Commission of India— Other Notifications and Republications from the Gazette of India	Nil
PART III— Notifications by High Court, Industries, Advertisements, Change of Name and Notices	197—200
PART III-A—Notifications by Universities	Nil
PART III-B—Notifications by Courts and Notices	Nil
PART IV— Act, Bills and Ordinances from the Gazette of India	Nil
PART V— Notifications by Haryana State Legislature	Nil
SUPPLEMENT PART I—	Nil
SUPPLEMENT PART II—	Nil
LEGISLATIVE SUPPLEMENT —Contents	Nil
Ditto PART I—Act	Nil
Ditto PART II—Ordinances	Nil
Ditto PART III—Delegated Legislation	Nil
Ditto PART IV—Correction Slips, Republications and Replacements	Nil

PART—I

Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government

हरियाणा सरकार

सूचना, जन सम्पर्क एवं सांस्कृतिक कार्य विभाग

अधिसूचना

दिनांक 12 अक्टूबर, 2015

संख्या 1/13/2015-1 पी० पी०— हरियाणा के राज्यपाल के आदेशानुसार इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड की स्थापना की जाती है तथा जिसका संविधान, नियम व उप-विधियां इस प्रकार से हैं:—

1. **सोसायटी का नाम :**—सोसायटी का नाम 'हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड' होगा (इसके पश्चात् एचएसएचडीबी अथवा बोर्ड के नाम से जाना जाएगा) और इसकी स्थापना हरियाणा सरकार द्वारा की जाएगी।

2. कार्य—क्षेत्र :—बोर्ड का कार्य—क्षेत्र सम्पूर्ण हरियाणा राज्य होगा।

स्थान तथा पता :—बोर्ड का पंजीकृत मुख्यालय वर्तमान में चण्डीगढ़/हरियाणा राज्य के पंचकूला में होगा और आवश्यकतानुसार हरियाणा राज्य में कहीं भी इसके एक या अधिक शाखा कार्यालय स्थापित किए जा सकते हैं।

3. बोर्ड के लक्ष्य और उद्देश्य:

- (i) सरस्वती धरोहर के क्षेत्र में अनुसंधान शुरू करना, प्रोत्साहित करना और इसमें सहायता करना।
- (ii) सरस्वती धरोहर के परिरक्षण तथा पुनरोद्धार में सहायता करना।
- (iii) सरस्वती धरोहर की समृद्धि तथा महत्वा के बारे में जागरूकता पैदा करना।
- (iv) सरस्वती धरोहर क्षेत्र के पुरामार्गों के साथ—साथ पर्यटन तथा एक सांस्कृतिक कॉरिडोर विकसित करना।
- (v) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में सुरक्षा/स्थायित्व/परिरक्षण हेतु साथ लगते क्षेत्रों का आवरण कार्य करना तथा धार्मिक क्षेत्रों को पुनर्जीवित करना।
- (vi) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में तथा इसके आस पास जलाशयों का निर्माण तथा विकास करना।
- (vii) सरस्वती धरोहर सरोवर को नहर, जलधाराओं से जोड़ने अथवा सरस्वती हैरिटेज क्षेत्र में भू—जल पुरामार्गों के सदुपयोग हेतु भारत सरकार या भारत सरकार द्वारा स्थापित किसी संस्थान अथवा निकाय की सहायता करना।
- (viii) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में पर्यटन क्षेत्रों के विकास तथा प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण द्वारा पर्यटन तथा सांस्कृतिक सुविधाओं के बीच प्रभावी सम्पर्क स्थापित करना।
- (ix) वैकल्पिक निपटान तंत्र उपलब्ध करवाकर सरस्वती क्रीक में सीधेज/उद्योगों का पानी बंद करने के लिए गैर—कानूनी अतिक्रमणों को हटाने के लिए सभी प्रवर्तन अभिकरणों के साथ समन्वय स्थापित करना।
- (x) सरस्वती धरोहर क्षेत्र से सम्बन्धित चालू तथा नई परियोजनाओं को तेजी से पूरा करवाने के लिए हरियाणा सरकार तथा भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालयों/विभागों के बीच प्रभावी समन्वय सुनिश्चित करना।
- (xi) पर्यावरण के परिरक्षण/संरक्षण और मृदा संरक्षण सुनिश्चित करने के लिए सिंचाई, स्वच्छता, भू—जल पुनर्भरण, पौधारोपण, हर्बल पार्कों के विकास, भूदृश्य निर्माण के लिए मौजूदा सरस्वती क्रीक का विकास तथा बहाली करना।
- (xii) सरस्वती धरोहर अध्ययन के लिए संग्रहालय, पुस्तकालय तथा अनुसंधान संस्थान स्थापित करना।
- (xiii) सरस्वती धरोहर से सम्बन्धित अनुसंधान दस्तावेजों, शोध—पत्र संकलित करने, पुस्तकों के प्रकाशन, पत्रिकाओं, विनिबंधों तथा रिपोर्ट इत्यादि के लिए सहायता देना।
- (xiv) सरस्वती धरोहर के ज्ञान को पाठ्यक्रम में शामिल करवाने के लिए शैक्षणिक संस्थानों से तालमेल स्थापित करना।
- (xv) विद्यार्थियों के लिए विभिन्न भाषाओं में सरस्वती धरोहर से सम्बन्धित पुस्तक तथा पुस्तिकाएं तैयार करना तथा प्रकाशित करना।
- (xvi) सरस्वती धरोहर से सम्बन्धित अनुसंधान छात्रवृत्तियों तथा वजीफों की पेशकश करना।
- (xvii) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में व्याख्या तथा अन्वेषण केन्द्रों तथा अनुसंधान केन्द्रों, सांस्कृतिक स्थलों इत्यादि की स्थापना करना।
- (xviii) आयुर्वेद, योग इत्यादि जैसे श्रेष्ठ पुरातन संकायों के लिए अनुसंधान संस्थान की स्थापना करना।
- (xix) सरस्वती नदी, भाषा, पाण्डुलिपियों तथा सरस्वती धरोहर के अध्ययन में कार्यरत व्यक्तियों/संस्थानों को शैक्षणिक सहायता उपलब्ध करवाना।
- (xx) सांस्कृतिक प्रतिमानों तथा मूर्त्यों को उजागर करने के लिए हरियाणा में सरस्वती धरोहर की विगत तथा वर्तमान विषयवस्तु को उजागर करने तथा समझने के लिए सूक्ष्म क्षेत्र कार्य आयोजित करना।
- (xxi) एक विशेषीकृत डिजिटल बहुआयामी पुस्तकालय स्थापित करना तथा अभिलेख/दस्तावेजों की डिजिटल मैपिंग/स्कैनिंग करना तथा सरस्वती धरोहर बोर्ड के लिए डिजिटल वैबसाइट सृजित करना।
- (xxii) सरस्वती धरोहर बोर्ड के उद्देश्यों के अनुरूप राज्य में तथा इससे बाहर कार्यरत विभिन्न संस्थानों और संगठनों के साथ सम्पर्क स्थापित करना तथा उन्हें भागीदार बनाना।
- (xxiii) ज्ञान के प्रसार एवं आदान—प्रदान के लिए सरस्वती धरोहर से सम्बन्धित विषयों पर राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशालाएं, विशेष व्याख्यान इत्यादि आयोजित करना।
- (xxiv) सांस्कृतिक जागरूकता पैदा करने के लिए गीता जयंती महोत्सव की तर्ज पर बसंत पंचमी के अवसर पर एक वार्षिक पर्व 'सरस्वती महोत्सव' आयोजित करना।

- (xxv) एक सरस्वती सांस्कृतिक सूचना केन्द्र तथा संग्रहालय का विकास करना।
- (xxvi) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में निर्बाध बिजली आपूर्ति, स्वच्छता, अस्पतालों, पेयजल, सिंचाई, शैक्षणिक संस्थानों, ड्रेनेज, कचरा प्रबंधन तथा सीधेज निकासी प्रणाली समेत मूलभूत सुविधाओं का विकास करना तथा नजदीकी शहरों के साथ सम्पर्क विकसित करना।
- (xxvii) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में पर्यटकों को आकर्षित करने के लिए मनोरंजन स्थलों, पार्कों, कार पार्किंग, कॉफी शॉप, रेस्टरां, हस्तशिल्प केन्द्रों तथा अन्य पर्यटन आधारित अवसंरचना का विकास करना।
- (xxviii) सरस्वती धरोहर क्षेत्र की संभावित भूमि उपयोग योजना विकसित करना।
- (xxix) स्थानीय निवासियों में सांस्कृतिक जागरूकता पैदा करना।
- (xxx) सरस्वती धरोहर बोर्ड के लिए चल अथवा अचल सम्पत्ति अधिगृहीत करना, बशर्ते कि अचल सम्पत्ति के लिए राज्य सरकार की पूर्वानुमति प्राप्त कर ली गई हो।
- (xxxi) सरस्वती धरोहर के अध्ययन में योगदान करने वाले विद्वानों को प्रोत्साहित करना तथा उनके जीवन परिचय प्रकाशित करना।
- (xxxii) भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण तथा इससे सम्बन्धित अन्य राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय संस्थानों के साथ प्रभावी सम्पर्क बनाकर रखना।
- (xxxiii) यूनेस्को जैसे संगठनों के साथ प्रभावी सम्पर्क बनाए रखना तथा विद्वानों/ अनुसंधानकर्ताओं को भारत के अन्य राज्यों में आदान—प्रदान दौरों पर भेजना।
- (xxxiv) सरस्वती धरोहर क्षेत्र में जारी अनुसंधान एवं कार्यक्रमों/परियोजनाओं में भागीदारी करने के लिए सांस्कृतिक अधिनायकों, वैद्वानों/वैज्ञानिकों तथा सृजनात्मक कलाकारों को आमंत्रित करना।
- (xxxv) बोर्ड के लक्ष्यों तथा उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए अपेक्षित कोई भी अनुसंधान/कार्यक्रम/परियोजना/योजना चलाना।

4. बोर्ड का प्रबंधन :

बोर्ड के मामलों का प्रबंधन इसके शासी निकाय तथा कार्यकारी समिति के पास होगा। शासी निकाय में मुख्य कार्यकारी अधिकारी—सह—सदस्य सचिव, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पदेन सदस्य, शासी निकाय की अवधि के लिए अध्यक्ष द्वारा सहयोगित गैर—सरकारी/मनोनीत सदस्य शामिल होंगे।

कार्यकारी समिति : बोर्ड की कार्यकारी समिति में अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, मुख्य कार्यकारी अधिकारी—सह—सदस्य सचिव, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड हरियाणा का वित्त अधिकारी शामिल होंगे।

5. बोर्ड के गठन हेतु संस्थापक सदस्य : संस्थापन प्रलेख में वर्णित प्रयोजन के लिए स्वयं को जोड़ने वाले तथा बोर्ड का हिस्सा बनने के इच्छुक अधोहस्ताक्षरी सदस्य बोर्ड के संस्थापक सदस्य हैं।

6. नियम बनाने की शक्तियां: बोर्ड के शासी निकाय को इसके शासन हेतु उपनियम तथा विनियम बनाने की शक्ति होगी। वे राज्य सरकार के अनुमोदन के पश्चात लागू होंगे।

इच्छुक सदस्य : हम विभिन्न व्यक्ति, जिनके पते नीचे दिए गए हैं जोकि संस्थापन प्रलेख में वर्णित प्रयोजन हेतु एकजुट हुए हैं, एतद्वारा इस संस्थापन प्रलेख के लिए अपने नाम आगे करते हैं और हाथ बढ़ाते हैं तथा हरियाणा समितियां पंजीकरण एवं विनियमन अधिनियम, 2012 के तहत अपने आपको एक बोर्ड के रूप में स्थापित करते हैं :—

क्र.सं.	नाम व पद
1	मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार
2	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, राजस्व तथा आपदा प्रबन्धन विभाग
3	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, पर्यटन विभाग
4	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, पुरातत्व विभाग
5	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, उच्चतर शिक्षा विभाग
6	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, सांस्कृतिक कार्य विभाग
7	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, ग्राम तथा नगर आयोजना विभाग
8	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, पुरालेख विभाग
9	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, विकास एवं पंचायत विभाग
10	अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, लोक निर्माण विभाग (भवन एवं सड़कें) विभाग

11	प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग
12	प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग
13	प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, सिंचाई एवं जल संसाधन विभाग
14	प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, वन विभाग
15	प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग
16	कुलपति, कुरुक्षेत्र विश्वविद्यालय, कुरुक्षेत्र
17	महानिदेशक, सांस्कृतिक कार्य विभाग, हरियाणा
18	उपायुक्त, अम्बाला
19	उपायुक्त, यमुनानगर
20	उपायुक्त, कुरुक्षेत्र
21	उपायुक्त, कैथल
22	उपायुक्त, जीन्द
23	उपायुक्त, हिसार
24	उपायुक्त, फतेहाबाद
25	उपायुक्त, सिरसा
26	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कुरुक्षेत्र विकास बोर्ड, कुरुक्षेत्र
27	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, माता मनसा देवी पूजा स्थल बोर्ड, पंचकूला
28	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, शिवालिक विकास बोर्ड, हरियाणा।

**हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड (एचएसएचडीबी)
उप-नियम**

नियम तथा विनियम

शीर्षक:—ये उप-नियम “हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड” के नियम तथा विनियम कहे जाएंगे।

1. **बोर्ड (एचएसएचडीबी) की स्थिति :** बोर्ड में एक न्यायिक व्यक्ति होगा जिसका चिरस्थायी उत्तराधिकार होगा और वह अपने मुख्य कार्यकारी अधिकारी/सदस्य सचिव के माध्यम से मुकदमा कर सकता है या इस पर मुकदमा किया जा सकता है।
2. **कार्यक्षेत्र तथा अनुप्रयोग :** ये नियम तथा विनियम बोर्ड की सभी शाखाओं तथा गतिविधियों पर लागू होंगे।
3. **परिभाषाएं :** इन नियमों में निम्नलिखित अभिव्यक्तियों का निम्नानुसार अर्थ होगा, जब तक सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो:—
 - क. ‘अधिनियम’ से अभिप्रायः है, हरियाणा समितियां पंजीकरण तथा विनियमन अधिनियम, 2012
 - ख. ‘बोर्ड’ से अभिप्रायः है, अधिनियम के तहत पंजीकृत हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड।
 - ग. ‘अध्यक्ष’ से अभिप्रायः है, एचएसएचडीबी के अध्यक्ष तथा हरियाणा के मुख्यमन्त्री।
 - घ. ‘उपाध्यक्ष’ से अभिप्रायः है, अध्यक्ष द्वारा एचएसएचडीबी के उपाध्यक्ष के रूप में नियुक्त कोई व्यक्ति और वह अध्यक्ष की अनुपरिधि में बैठकों की अध्यक्षता करेगा।
 - ड. ‘सक्षम प्राधिकरण’ से अभिप्रायः है, राज्य सरकार।
 - च. ‘शासी निकाय’ से अभिप्रायः है, शासी निकाय जिसे इन नियमों तथा विनियमों द्वारा कार्यकारी समिति समेत बोर्ड का प्रबन्धन तथा इसके कार्य सौंपे गए हैं।
 - छ. ‘सामान्य निकाय’ से अभिप्रायः है, कार्यकारी समिति समेत बोर्ड के सभी सदस्यों का सामान्य निकाय।
 - ज. ‘कार्यकारी समिति’ से अभिप्राय है, हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड की कार्यकारी समिति जिसमें हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड के अध्यक्ष,
 - उपाध्यक्ष, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, अतिरिक्त कार्यकारी अधिकारी तथा वित्त अधिकारी शामिल होंगे।
 - झ. ‘मुख्य कार्यकारी अधिकारी’ से अभिप्राय है, इन नियमों तथा विनियमों के अन्तर्गत नियुक्त बोर्ड का मुख्यकार्यकारी अधिकारी।
 - ज. ‘अतिरिक्त कार्यकारी अधिकारी’ से अभिप्राय है, इन नियमों तथा विनियमों के अन्तर्गत नियुक्त बोर्ड का अतिरिक्त कार्यकारी अधिकारी।
 - ट. शासी निकाय/सामान्य निकाय के ‘सदस्य सचिव’ से अभिप्राय है, हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड का मुख्य कार्यकारी अधिकारी।
 - ठ. ‘राज्य सरकार’ से अभिप्राय है, हरियाणा सरकार।
4. **सदस्यता :** बोर्ड में एक सामान्य निकाय होगा जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे:—
 - क. पदेन सदस्य
 - ख. गैर-सरकारी/ नामित सदस्य
 - i. **पदेन सदस्य** :— अपनी सरकारी क्षमता में सदस्यता धारक सदस्य। ऐसी सदस्यता के मामले में सदस्य के स्थानांतरण अथवा सेवा—समाप्ति अथवा मृत्यु अथवा त्याग—पत्र देने पर कार्यालय का उत्तराधिकारी स्वतः सामान्य निकाय का सदस्य बन जाएगा। अध्यक्ष समय—समय पर पदेन सदस्यों का सहयोजन करेंगे।
 - ii. **गैर-सरकारी/ नामित सदस्य** :— एचएसएचडीबी के अध्यक्ष द्वारा इस प्रकार शामिल किए जाने वाले गैर-सरकारी/ नामित सदस्य प्रतिष्ठित व्यक्ति होंगे। नामित सदस्यों की नियुक्ति की अवधि प्रथम चरण में तीन वर्ष होगी।
5. **सदस्यता की समाप्ति :**
 - (क) बोर्ड के किसी सदस्य की सदस्यता स्वतः समाप्त अथवा खत्म हो जाएगी, यदि सदस्य की:—
 - i. मृत्यु हो जाती है, अथवा स्थायी रूप से भारत छोड़ देता है; अथवा
 - ii. बोर्ड को लिखित रूप में त्याग—पत्र भेज देता है; अथवा
 - iii. सक्षम प्राधिकरण द्वारा विक्षिप्त घोषित कर दिया जाता है; अथवा
 - iv. किसी न्यायालय द्वारा दोषी पाया जाता है, अथवा
 - v. सामान्य निकाय के 2/3 बहुमत द्वारा प्रस्ताव पारित करके हटा दिया जाता है।

(ख) **सदस्यता का स्थगन :** सामान्य निकाय अथवा शासी निकाय के सदस्य की सदस्यता, जैसी भी स्थिति हो, पदेन क्षमता में पदधारण की हैसियत से, उसके द्वारा पद छोड़ने पर स्थगित हो जाएगी।

6 सामान्य निकाय: सामान्य निकाय, बोर्ड के कार्यक्रमों के लिए सम्पूर्ण नीति मार्ग दर्शन तथा सहायता उपलब्ध करवाएगा।
अध्यक्ष:— हरियाणा के मुख्यमन्त्री, 'हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड' के अध्यक्ष होंगे।
उपाध्यक्ष:— अध्यक्ष द्वारा हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड के उपाध्यक्ष के रूप में नियुक्त व्यक्ति उपाध्यक्ष होगा।

पदेन सदस्यः

- 1 मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार।
- 2 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, राजस्व तथा आपदा प्रबन्धन विभाग।
- 3 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, पर्यटन विभाग।
- 4 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, पुरातत्व विभाग।
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, उच्चतर शिक्षा विभाग।
- 6 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, सांस्कृतिक कार्य विभाग।
- 7 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, ग्राम तथा नगर आयोजना विभाग।
- 8 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, अभिलेखागार विभाग।
- 9 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, विकास एवं पंचायत विभाग।
- 10 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, लोक निर्माण विभाग (भवन एवं सड़कें) विभाग।
- 11 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग।
- 12 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग।
- 13 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, सिंचाई विभाग।
- 14 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, वन विभाग।
- 15 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग।
- 16 कुलपति, कुरुक्षेत्र विश्वविद्यालय, कुरुक्षेत्र।
- 17 महानिदेशक, सांस्कृतिक कार्य विभाग, हरियाणा।
- 18 उपायुक्त, अम्बाला।
- 19 उपयुक्त, यमुनानगर।
- 20 उपायुक्त, कुरुक्षेत्र।
- 21 उपायुक्त, कैथल।
- 22 उपायुक्त, जींद।
- 23 उपायुक्त, हिसार।
- 24 उपायुक्त, फतेहाबाद।
- 25 उपायुक्त, सिरसा।
- 26 मुख्य कार्यकारी अधिकारी, कुरुक्षेत्र विकास बोर्ड, कुरुक्षेत्र।
- 27 मुख्य कार्यकारी अधिकारी, माता मनसा देवी पूजा स्थल बोर्ड, पंचकूला।
- 28 मुख्य कार्यकारी अधिकारी, शिवालिक विकास बोर्ड, हरियाणा।

गैर—सरकारी/नामित सदस्य :

राज्य सरकार प्रख्यात शोधकर्ताओं तथा बुद्धिजीवियों में से 20 सदस्यों तक नामित करेगी, जिन्होंने सरस्वती धरोहर के लिए प्रचुर योगदान दिया है। इसके अतिरिक्त अध्यक्ष की अनुमति से बोर्ड की बैठकों तथा कार्यक्रमों में विशेष रूप से आमंत्रित व्यक्ति भी आमंत्रित किए जा सकते हैं।

7 सामान्य निकाय की शक्तियां तथा कार्यः— सामान्य निकाय की शक्तियां एवं कार्य निम्नानुसार होंगे:

(क) हरियाणा राज्य में सरस्वती धरोहर से संबन्धित नीतियां, कार्यक्रम, परियोजनाएं, योजनाएं बनाना तथा इनकी निगरानी व क्रियान्वयन का काम देखना।

(ख) हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड से सम्बन्धित विभिन्न मौजूदा कार्यक्रमों/योजनाओं/परियोजनाओं के तहत संसाधन जरूरतों के आकलन, पहचान को सुविधाजनक बनाना तथा उनका आबंटन करना और यदि आवश्यक हो तो ऐसे कार्यक्रमों के क्रियान्वयन के लिये भारत सरकार से अतिरिक्त संसाधन जुटाना।

(ग) सरस्वती धरोहर योजना से सम्बन्धित अनुसन्धान, सूचना संग्रहण दस्तावेजीकरण, प्रसार तथा पहुंच गतिविधियों को सुविधाजनक बनाना।

8 सामान्य निकाय तथा इसकी बैठकेः

(क) **वार्षिक सामान्य बैठकः** बोर्ड प्रति वर्ष अपने सभी सदस्यों की वार्षिक सामान्य बैठक (एजीएम) आयोजित करेगा।

(ख) **विशेष सामान्य बैठक:** वार्षिक सामान्य बैठक के अतिरिक्त, सामान्य निकाय के अध्यक्ष के आग्रह पर अथवा सामान्य निकाय के कम से कम $1/3$ सदस्यों के आग्रह पर किसी भी समय विशेष सामान्य बैठक आयोजित की जा सकती है।

(ग) **कार्य संचालन:** सामान्य निकाय की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता अध्यक्ष द्वारा या उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष द्वारा या उनकी अनुपस्थिति में उपस्थित सदस्यों में से उनके द्वारा चुने गए किसी एक सदस्य द्वारा की जाएगी। सामान्य निकाय की बैठक की अध्यक्षता करने वाले सदस्य समेत प्रत्येक सदस्य का एक मत होगा परन्तु मतों की समानता के मामले में, अध्यक्षता करने वाले सदस्य को, सदस्य के रूप में उसके मत के अतिरिक्त निर्णयक मत देने का भी अधिकार होगा। सभी मामलों पर निर्णय सहमति द्वारा या बहुमत द्वारा लिया जाएगा।

(घ) **रिपोर्ट :** प्रत्येक वार्षिक सामान्य बैठक में सामान्य निकाय के समक्ष पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष से सम्बन्धित निम्नलिखित रिपोर्ट रखी जाएंगी :—

- 1 बोर्ड के लक्षणों और उद्देश्यों को आगे बढ़ाने में इसके कार्यक्रमों में हुई प्रगति समेत इसके मामलों के सम्बन्ध में सामान्य निकाय की रिपोर्ट।
- 2 परिसम्पत्तियों तथा देनदारियों के विवरण की लेखापरीक्षित प्रति।
- 3 बोर्ड के लेखापरीक्षक की रिपोर्ट।

(ङ) **बैठक की कार्यवाही :** प्रत्येक बैठक की कार्यवाही की एक प्रति बैठक की समाप्ति के पश्चात यथाशीघ्र सामान्य निकाय के सदस्यों को भेजी जाएगी। अध्यक्ष/उपाध्यक्ष बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन करेंगे। प्रत्येक बैठक की कार्यवाही सदस्य सचिव द्वारा रखी जाएगी तथा इसकी अगली बैठक में पढ़ी जाएगी और संशोधनों के साथ अथवा इनके बिना, जैसा भी मामला हो, इसकी पुष्टि की जाएगी।

(च) **प्रस्ताव :** सामान्य निकाय का प्रत्येक प्रस्ताव, प्रस्ताव को वैध बनाने के लिए सहमति द्वारा अथवा उपस्थित सदस्यों के बहुमत द्वारा पारित किया जाएगा। शीघ्रता के मामले में, बोर्ड का सदस्य सचिव अनुमोदन हेतु प्रस्ताव को परिसंचारित कर सकता है और यदि यह सदस्यों के बहुमत द्वारा अनुमोदित कर दिया जाता है तो इसे पारित समझा जाएगा। ऐसे प्रस्ताव को केवल तभी वैध समझा जाएगा बशर्ते कि प्रस्ताव का अनुमोदन करने वाले सदस्यों में अध्यक्ष भी शामिल हों। परिसंचरण द्वारा इस प्रकार पारित प्रस्ताव को सामान्य निकाय की बैठक की अगली कार्यवाही में दर्ज किया जाएगा।

9. **शासी निकाय :** शासी निकाय ऐसा शासी निकाय होगा जिसे बोर्ड के इन नियमों तथा विनियमों द्वारा इसके मामलों का प्रबंधन सौंपा गया है। शासी निकाय में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे :—

अध्यक्ष : हरियाणा के मुख्यमंत्री, 'हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड' के अध्यक्ष होंगे।

उपाध्यक्ष : अध्यक्ष द्वारा 'हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड' के उपाध्यक्ष के रूप में नियुक्त व्यक्ति उपाध्यक्ष होगा।

शासी निकाय के पदेन सदस्य:

- 1 मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार।
- 2 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, राजस्व तथा आपदा प्रबंधन।
- 3 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, सांस्कृतिक कार्य विभाग।
- 4 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, उच्चतर शिक्षा विभाग।
- 5 अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार, पुरातत्व तथा संग्रहालय विभाग।
- 6 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, वित्त विभाग।
- 7 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, जन स्वास्थ्य अभियांत्रिकी विभाग।
- 8 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, सिंचाई विभाग।
- 9 प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, सूचना, जन सम्पर्क विभाग।
10. प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, पर्यटन।
11. महानिदेशक, सांस्कृतिक कार्य विभाग।

गैर—सरकारी/नामित सदस्य :

राज्य सरकार सरस्वती धरोहर के लिए प्रचुर योगदान देने वाले प्रख्यात शोधकर्ताओं तथा बुद्धिजीवियों में से 5 सदस्यों तक नामित करेगी। इसके अतिरिक्त, अध्यक्ष की अनुमति से विशेष रूप से आमंत्रित व्यक्ति यथा—एचएआरएसएसी, श्रीकृष्ण संग्रहालय, कुरुक्षेत्र, आईएसआरओ,ओएनजीसी इत्यादि के प्रतिनिधि भी आमंत्रित किए जा सकते हैं।

बैठकें: शासी निकाय की बैठक अधिनियम के तहत आवश्यकतानुसार अथवा अध्यक्ष अथवा उपाध्यक्ष द्वारा अधिकृत उपाध्यक्ष की इच्छानुसार होगी। किसी बैठक में जब तक कम से कम एक तिहाई सदस्य उपस्थित नहीं होंगे, किसी प्रकार का कार्य संचालन नहीं किया जाएगा।

i. **विशेष बैठक:** विशेष बैठक शासी निकाय के अध्यक्ष के आग्रह पर अथवा शासी निकाय के कम से कम $1/3$ सदस्यों के आग्रह पर किसी भी समय बुलाई जा सकती है।

ii. कार्य संचालन: सामान्य निकाय की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता अध्यक्ष द्वारा या उनकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष द्वारा या उनकी अनुपस्थिति में उपस्थित सदस्यों में से चुने गए किसी एक सदस्य द्वारा की जाएगी। सामान्य निकाय की बैठक की अध्यक्षता करने वाले सदस्य समेत प्रत्येक सदस्य का एक मत होगा परन्तु मतों की समानता के मामले में, अध्यक्षता करने वाले सदस्य को, सदस्य के रूप में उसके मत के अतिरिक्त निर्णयक मत देने का भी अधिकार होगा। सभी मामलों पर निर्णय सहमति द्वारा या बहुमत द्वारा लिया जाएगा।

iii. बैठक की कार्यवाही : प्रत्येक बैठक की कार्यवाही की एक प्रति बैठक की समाप्ति के पश्चात यथाशीघ्र सामान्य निकाय के सदस्यों को भेजी जाएगी। अध्यक्ष/उपाध्यक्ष बैठक की कार्यवाही का अनुमोदन करेंगे। प्रत्येक बैठक की कार्यवाही सदस्य सचिव द्वारा रखी जाएगी तथा इसकी अगली बैठक में पढ़ी जाएगी और संशोधनों के साथ अथवा इनके बिना, जैसा भी मामला हो, इसकी पुष्टि की जाएगी।

iv. प्रस्ताव : सामान्य निकाय का प्रत्येक प्रस्ताव, प्रस्ताव को वैध बनाने के लिए सहमति द्वारा अथवा उपस्थित सदस्यों के बहुमत द्वारा पारित किया जाएगा। शीघ्रता के मामले में, बोर्ड का सदस्य सचिव अनुमोदन हेतु प्रस्ताव को परिसंचारित कर सकता है और यदि सदस्यों के बहुमत द्वारा अनुमोदित कर दिया जाता है तो इसे पारित समझा जाएगा। ऐसे प्रस्ताव को केवल तभी वैध समझा जाएगा बशर्ते कि प्रस्ताव का अनुमोदन करने वाले सदस्यों में अध्यक्ष भी शामिल हों। परिसंचरण द्वारा इस प्रकार पारित प्रस्ताव को अध्यक्ष/उपाध्यक्ष की अनुमति से सामान्य निकाय की बैठक की अगली कार्यवाही में दर्ज किया जाएगा।

10 बोर्ड के उपाध्यक्ष की कार्यकारी शक्तियां: बोर्ड का उपाध्यक्ष, अध्यक्ष द्वारा समय—समय पर सौंपी जाने वाली सभी प्रशासकीय तथा वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करने का पात्र होगा।

11 शासी निकाय के कार्य तथा शक्तियां: संस्थापन प्रलेख के प्रावधानों तथा कार्य संचालन एवं मामलों के प्रबंधन तथा नियमों के अनुसार, शासी निकाय के पास इसके सदस्य सचिव के माध्यम से बोर्ड के कार्य के संचालन हेतु सभी परामर्शी, कार्यकारी तथा वित्तीय शक्तियां होंगी। बोर्ड के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए अपेक्षित तथा प्रासंगिक सभी कर्तव्यों, शक्तियों, कार्यों तथा अधिकारों, चाहे जो भी हो, का प्रयोग अथवा निष्पादन केवल शासी निकाय द्वारा किया जाएगा। विशेष रूप से तथा मौजूदा प्रावधानों की व्यापकता में पूर्वग्रह के बिना, शासी निकाय निम्नलिखित कार्य कर सकता है ;

- (क) बोर्ड के मामलों के प्रबंधन तथा प्रशासन से सम्बन्धित किसी भी उप नियम में संशोधन अथवा लोप करना तथा बोर्ड के कर्मचारियों की कार्य स्थिति और कार्य संचालन को भी विनियमित करने के लिए कार्य संचालन नियम तथा सेवा नियम बनाना।
- (ख) समय—समय पर मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले वार्षिक बजट तथा वार्षिक कार्य योजना पर विचार तथा अनुमोदित करना और शासी निकाय द्वारा उचित समझे जाने वाले संशोधनों के साथ इसे पारित करना।
- (ग) अनुदान, चंदा और दान स्वीकार करना अथवा शासी निकाय द्वारा उपयुक्त समझ जाने वाले नियम तथा शर्तों पर अनुदान देना।
- (घ) शासी निकाय द्वारा उपयुक्त समझी जाने वाली शर्तों पर तथा प्रयोजनों के लिए समितियां, उपसमितियां, विशेषज्ञ पैनल, कार्य बल, कार्य अथवा अध्ययन समूह इत्यादि नियुक्त करना।
- (ङ) राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से बोर्ड के संचालन हेतु अपेक्षित तथा बोर्ड द्वारा विभिन्न परियोजनाओं के क्रियान्वयन हेतु विभिन्न संवर्गों के पद सृजित करना।
- (च) विभिन्न परियोजनाओं के क्रियान्वयन हेतु अपेक्षित परामर्शी एजेंसियों, सलाहकारों तथा व्यक्तिगत परामर्शदाताओं की सेवाएं प्राप्त करना।
- (छ) बोर्ड हेतु अपेक्षित सभी श्रेणियों के कर्मचारी नियुक्त करना तथा उनका पारिश्रमिक निर्धारित करना और उनके कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व परिभासित करना।
- (ज) शासी निकाय के विचार हेतु बोर्ड के संस्थापन प्रलेख में प्रतिपादित सिद्धांतों तथा उद्देश्यों के अनुरूप प्रारूप नीति अनुबंध तैयार करना।
- (झ) बोर्ड के उद्देश्यों के अनुरूप सम्भावित तथा जिला स्तरीय कार्य योजना तैयार करना।
- (ञ) सरस्वती कार्य योजना के निर्धारण हेतु विभिन्न भागों (जिलों, उप—मण्डलों अथवा जिलों का समूह) में बोर्ड आधार—रेखा अध्ययन संचालित करना।
- (ट) बोर्ड के कार्यक्रमों, परियोजनाओं/योजनाओं के पर्यवेक्षण, निगरानी तथा मूल्यांकन हेतु अध्ययन संचालित करना।
- (ठ) विकास के विभिन्न पहलूओं नामतः उत्पादन, प्रचार, अनिवार्य आधारभूत संरचना के सृजन से सम्बन्धित विभिन्न अभिकरणों के बीच सामजिक्य स्थापित करना।
- (ड) चलाए जा रहे कार्यक्रमों की भौतिक प्रगति की निगरानी करना।
- (ढ) बोर्ड की वित्तीय स्थिति की निगरानी करना तथा वार्षिक लेखापरीक्षित खातों की समीक्षा करना।

(ग) उपहार, खरीद, पट्टे अथवा किसी अन्य ढंग से किसी भी प्रकार की चल अथवा अचल सम्पत्ति के अधिग्रहण को अधिकृत करना तथा बोर्ड द्वारा उपयुक्त समझे जाने वाले इसके उद्देश्यों के लिए किसी भवन अथवा भवनों का निर्माण करना, परिवर्तन करना तथा रख—रखाव करना।

(त) बोर्ड की सुरक्षा तथा लाभ के लिए शासी निकाय द्वारा अनिवार्य समझे जाने वाले ढंग से प्रतिभूतियों में बोर्ड की राशि के निवेश को अधिकृत करना अथवा प्रतिभूतियों को बेचना या हस्तांतरित करना तथा लागू नियमों के अनुसार शासी निकाय की आवश्यकतानुसार ऐसे निवेश को तब्दील अथवा परिवर्तित करना।

(थ) बोर्ड के बैंक खाते समय—समय पर शासी निकाय द्वारा प्राधिकृत सदस्यों/ पदधारकों द्वारा संयुक्त रूप से संचालित किए जाएंगे।

12 **मुख्य कार्यकारी अधिकारी—सह—सदस्य सचिव :** हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड का मुख्य कार्यकारी अधिकारी—सह—सदस्य सचिव, अध्यक्ष द्वारा नियुक्त किया जाएगा। वह हरियाणा सरकार में सेवारत भारतीय प्रशासनिक सेवा में उच्च वेतनमान का अधिकारी होगा। वह बोर्ड की सामान्य निकाय/ शासी निकाय का सदस्य सचिव तथा इसका मुख्य कार्यकारी अधिकारी होगा।

13 **अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी:** एचएसएचडीबी का अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी दैनिक प्रशासन तथा सामान्य निकाय और शासी निकाय में बोर्ड के वित्तीय मामलों के संचालन में मुख्य कार्यकारी अधिकारी—सह—सदस्य सचिव का सहयोग करेगा। वह हरियाणा सरकार में कार्यरत हरियाणा सिविल सेवाओं में वरिष्ठ अधिकारी होगा।

14 **वित्त अधिकारी—** बोर्ड के वित्तीय पहलुओं की देखभाल करने के लिए अध्यक्ष द्वारा वित्त अधिकारी नियुक्त किया जाएगा। वह हरियाणा सरकार से सम्बन्धित संवर्ग का एक अधिकारी होगा।

15 **मुख्य कार्यकारी अधिकारी—सह—सदस्य सचिव की शक्तियां तथा कार्य :** मुख्य कार्यकारी अधिकारी निम्नलिखित कार्य करेगा:—

- (क) सामान्य निकाय तथा शासी निकाय द्वारा निर्धारित नीतियों के निष्पादन हेतु आवश्यकतानुसार उपयुक्त कार्यवाही करना तथा उनके निर्णयों को क्रियान्वित करना।
- (ख) प्रबंधन के प्रति उत्तरदायी होना तथा बोर्ड के सभी कर्मचारियों का नियंत्रक प्राधिकारी होने के नाते बोर्ड के दैनिक मामलों तथा प्रशासन का नियंत्रण करना।
- (ग) बोर्ड द्वारा प्रमाणिकरण हेतु अपेक्षित सभी दस्तावेजों तथा कार्यवाहियों पर हस्ताक्षर करना।
- (घ) कार्य संचालन तथा वैधानिक मामलों में बोर्ड का प्रतिनिधित्व करना।
- (ङ) बोर्ड की ओर से बैंक चैक तथा शासी निकाय द्वारा अधिकृत किए अनुसार अन्य परकाम्य लिखतों समेत सभी अनिवार्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना तथा बोर्ड की ओर से राशि प्राप्त करना तथा वितरित करना और बोर्ड के वित्त तथा खातों के नियंत्रण तथा प्रबंधन के लिए उत्तरदायी होना।
- (च) सम्बन्धित अध्यक्ष/उपाध्यक्ष के परामर्श से निर्धारित अंतराल पर या अन्यथा सामान्य निकाय तथा शासी निकाय की बैठकें आयोजित करना, बैठकों की कार्यवाही तैयार करना तथा अध्यक्ष/उपाध्यक्ष या बैठकों की अध्यक्षता करने वाले सदस्यों द्वारा अनुमोदन के पश्चात उन्हें जारी करना।
- (छ) आय तथा व्यय के खातों के साथ—साथ सदस्यता, सम्पत्तियों तथा परिसम्पत्तियों का व्यौरा रखना तथा अधिनियम और इसके तहत बनाए गए नियमों के तहत निर्धारित समय सीमा के अन्दर निर्धारित विवरणी रजिस्ट्रार के पास जमा करवाना।
- (ज) समय—समय पर शासी निकाय द्वारा उसे सौंपे जाने वाले कार्यों को निष्पादित करना तथा शक्तियों का प्रयोग करना।
- (झ) जब भी ऐसा करना अत्यावश्यक हो, शासी निकाय की बैठकों के बीच अन्तराल के दौरान इसके किसी भी कार्य का निष्पादन करना तथा शासी निकाय के विचार/संशोधन हेतु इसकी रिपोर्ट शासी निकाय के समक्ष रखना।
- (ञ) मुख्य कार्यकारी अधिकारी शासी निकाय की पूर्व स्वीकृति से पर्यटन, पुरातत्व विज्ञान, भू—विज्ञान, प्रबंधन, अभियांत्रिकी तथा प्रौद्योगिकी से संबंधित क्षेत्रों में अथवा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड हरियाणा के उद्देश्यों के अनुरूप किसी अन्य क्षेत्र से योजना, उत्पादन, व्यापार तथा लेखांकन के क्षेत्रों में विशेषज्ञ नियुक्त कर सकता है।

16 **बोर्ड के कर्मचारियों के सेवा नियम :**

- (क) बोर्ड राज्य सरकार की सहमति से शासी निकाय के अनुमोदन द्वारा अपने कर्मचारियों के सेवा मामलों के सम्बन्ध में नियम बना तथा अंगीकार कर सकता है।
- (ख) शासी निकाय द्वारा सृजित किए जाने वाले पदों के सम्बन्ध में वेतनमान राज्य सरकार के कर्मचारियों के वेतनमानों के अनुरूप होंगे।
- (ग) जहां बोर्ड के कर्मचारियों के सेवा मामलों के सम्बन्ध में नियम बनाए तथा अपनाए नहीं गए हैं वहां बोर्ड राज्य सरकार के सिविल सेवा नियमों का अनुसरण करेगा।

(घ) परामर्शदाताओं तथा अन्य पदाधिकारियों, जोकि बोर्ड के नियमित कर्मचारी नहीं हैं, की नियुक्ति के नियम व शर्तों को शासी निकाय के अनुमोदन से अंतिम रूप दिया जाएगा।

(ङ) बोर्ड के लिए सृजित किए जाने वाले पदों के सम्बन्ध में भर्ती की पद्धति प्रतिनियुक्ति पर अथवा अल्पावधि अनुबंध पर या हरियाणा सरकार की आउटसोर्सिंग नीति की सम्बद्ध प्रक्रिया के माध्यम से होगी। विशिष्ट नियत कार्यों के सम्बन्ध में, यदि आवश्यक समझा जाता है, शासी निकाय के अनुमोदन से व्यक्तियों को संशोधन के प्रावधानों के साथ निर्धारित पारिश्रमिक पर नियुक्त किया जाएगा।

17

कोष :

बोर्ड द्वारा 'एचएसएचडीबी फण्ड' के नाम से एक कोष कायम किया जाएगा, जिसमें केन्द्र सरकार के साथ-साथ राज्य द्वारा उपलब्ध करवाई गई राशि तथा किसी अन्य स्रोत से प्राप्त वित्तीय सहायता की राशि रखी जाएगी। एचएसएचडीबी फण्ड में जमा सभी प्रकार की राशि को इस संबंध में बनाए गए उप-नियमों के तहत शासी निकाय द्वारा अनुमोदित किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में जमा करवाया जाएगा।

18

सम्पत्ति तथा परिसम्पत्तियाँ :

जैसा कि संस्थापन प्रलेख में विनिर्दिष्ट है, बोर्ड की सभी प्रकार की आय, उपार्जनों तथा अचल सम्पत्तियों का प्रयोग केवल बोर्ड के लक्ष्यों व उद्देश्यों के प्रोत्साहन के लिए किया जाएगा और बोर्ड के वर्तमान अथवा पूर्ववर्ती सदस्यों को लाभांश, बोनस, लाभ अथवा किसी अन्य ढंग से प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से लाभ का भुगतान या हस्तांतरण नहीं किया जाएगा। बोर्ड के किसी सदस्य का बोर्ड की किसी प्रकार की चल अथवा अचल सम्पत्ति पर सदस्यता के नाते कोई निजी दावा नहीं होगा अथवा वह किसी प्रकार का लाभ नहीं कमा सकेगा। परन्तु यहाँ निहित कोई भी बात बोर्ड को दी गई सेवाओं के बदले में इसके किसी सदस्य अथवा अन्य व्यक्तियों को नेक नीयत से पारिश्रमिक अथवा यात्रा भत्तों, दैनिक भत्तों अथवा समान शुल्कों के भुगतान में बाधक नहीं होगी।

19

बोर्ड की निधियाँ: बोर्ड की निधियों में निम्नलिखित चीजें शामिल होंगी:

(क) बोर्ड के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए केन्द्र सरकार तथा राज्य सरकार से प्राप्त सहायतानुदान।

(ख) राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से अन्य स्रोतों से अंशदान/प्राप्तियाँ।

(ग) बोर्ड की परिसम्पत्तियों से आय।

(घ) राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय वित्त एजेंसियों, व्यक्तियों, संघों, निगमित निकायों तथा अन्य से किसी प्रकार का अनुदान, चंदा अथवा सहायता।

20

खाते तथा लेखापरीक्षण: बोर्ड का वित्तीय वर्ष पहली अप्रैल को शुरू होगा तथा अगले वर्ष 31 मार्च समाप्त को होगा।

(क) बोर्ड उचित खाते तथा दस्तावेजों के साथ-साथ अन्य सम्बन्धित अभिलेख कायम करेगा तथा वार्षिक खाते तैयार करेगा जिनमें प्राप्ति तथा भुगतान खाते, परिसम्पत्तियों तथा देनदारियों का विवरण और बैलेंस शीट शामिल होंगी। मुख्य कार्यकारी अधिकारी यथेष्ट लेखा पुस्तिकाएं यथा नकदी पुस्तिका, बही-खाताइत्यादि कायम रखने के लिए उत्तरदायी होगा। जैसाकि आयकर कानूनों तथा/अथवा भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान समेत किसी अन्य प्राधिकरण द्वारा अपेक्षित है, बोर्ड द्वारा प्राप्त तथा खर्च की गई सभी प्रकार की राशि तथा सोसायटी की परिसम्पत्तियों और देनदारियों के सम्बन्ध में पूरी जानकारी इसके पंजीकृत कार्यालय में उपलब्ध होगी। बोर्ड के वार्षिक खातों पर बोर्ड के किन्हीं दो अधिकृत पदधारकों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

(ख) बोर्ड के खातों का लेखा परीक्षण शासी निकाय द्वारा नियुक्त सनदी लेखाकार द्वारा किया जाएगा। शासी निकाय प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए बोर्ड के खातों के लेखा परीक्षण तथा आयकर विवरणी दाखिल करने के लिए, शासी निकाय द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक पर एक सनदी लेखाकार नियुक्त करेगी जोकि शासी निकाय का सदस्य अथवा शासी निकाय के किसी सदस्य के परिवार का सदस्य नहीं होना चाहिए। लागू किए जाने वाले खातों की प्रकृति तथा खातों के रूप और उनके रख-रखाव तथा लेखा परीक्षण हेतु खातों के प्रस्तुतिकरण के सम्बन्ध में किए जाने वाले प्रबंध कार्यकारी समिति/शासी निकाय द्वारा बनाए गए उप-नियमों द्वारा निर्धारित होंगे। लेखा परीक्षक बोर्ड की वित्तीय मामलों की वास्तविक स्थिति दर्शाने वाली एक रिपोर्ट भी जमा करवाएगा। बैलेंस शीट की प्रतियां तथा लेखा परीक्षक की रिपोर्ट लेखा परीक्षक द्वारा प्रमाणित की जाएंगी।

21

वित्तीय शक्तियाँ

(क) हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड का मुख्य कार्यकारी अधिकारी शासी निकाय के एक विशेष प्रस्ताव द्वारा समय-समय पर अधिकृत की जाने वाली वित्तीय शक्तियों के प्रयोग/स्वीकृतियों के लिए पात्र होगा।

(ख) हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड का उपाध्यक्ष शासी निकाय के एक विशेष प्रस्ताव द्वारा समय-समय पर अधिकृत की जाने वाली वित्तीय शक्तियों के प्रयोग/स्वीकृतियों के लिए पात्र होगा।

(ग) हरियाणा सरस्वती धरोहर विकास बोर्ड की कार्यकारी समिति शासी निकाय के एक विशेष प्रस्ताव द्वारा समय-समय पर अधिकृत की जाने वाली वित्तीय शक्तियों के प्रयोग/स्वीकृतियों के लिए पात्र होगी।

22 वार्षिक रिपोर्ट : मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा बोर्ड के मामलों तथा वर्ष के दौरान किए गए सभी कार्यों की एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार की जाएगी। यह रिपोर्ट तथा परिसम्पत्तियों तथा देनदारियों, आय तथा व्यय खातों का विधिवत लेखापरीक्षित विवरण तथा लेखापरीक्षक की रिपोर्ट स्वीकृत हेतु शासी निकाय के समक्ष रखी जाएगी। शासी निकाय द्वारा स्वीकृत ये रिपोर्ट प्रत्येक वर्ष के 30 सितम्बर से पहले सामान्य निकाय की वार्षिक सामान्य बैठक के समक्ष रखी जाएंगी। सामान्य निकाय द्वारा दी गई स्वीकृति अनुसार ये रिपोर्ट सरकार को भेजी जाएंगी तथा अधिनियम की धारा-13 में वर्णित समय-सीमा के अन्दर मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा प्रमाणित शासी निकाय के सदस्यों के नामों, पतों तथा व्यवसायों की एक सूची रजिस्ट्रार के पास जमा करवाई जाएंगी।

23 संशोधन : जब भी इन नियमों तथा विनियमों में वर्णित मंत्रालयों, विभागों अथवा संस्थानों और पदनामों की नामावली में कोई परिवर्तन होगा, ऐसे परिवर्तन इन नियमों तथा विनियमों में स्वतःसमाविष्ट हो जाएंगे।

- (क) मुकद्दमे तथा कार्यवाहियों: बोर्ड अपने मुख्य कार्यकारी अधिकारी के माध्यम से बोर्ड के नाम से मुकदमा कर सकता है अथवा मुकद्दमे का सामना कर सकता है।
- (ख) बोर्ड के किसी सदस्य समेत कोई ऐसा व्यक्ति जो बोर्ड की किसी सम्पत्ति को हानि पहुंचाता है अथवा नष्ट करता है या बोर्ड को वित्तीय हानि पहुंचाने वाला कोई अन्य कार्य करता है, उस पर बोर्ड द्वारा मुकदमा किया जा सकता है। किसी व्यक्ति का बोर्ड का सदस्य होना, किसी भी ढंग से, बोर्ड द्वारा उसके विरुद्ध न्यायालय में मुकदमा करने में बाधक नहीं बनेगा।

24 क्षतिपूर्ति: बोर्ड के सामान्य निकाय, शासी निकाय, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, लेखापरीक्षकों, अधिकारियों तथा बोर्ड के किसी मामले के सम्बन्ध में कुछ समय के लिए कार्य करने वाले किसी द्रस्टी तथा उनके उत्तराधिकारियों, प्रबंधकों और प्रशासकों को उनके सम्बन्धित कार्यालयों अथवा ट्रस्टों में उनके कर्तव्यों के निष्पादन के सम्बन्ध में किए गए या किए जाने वाले किसी गैर-इरादतन कार्य के कारण किसी मुकदमे, कार्यवाही, लागत, शुल्क, हानि, क्षति और खर्च से या इसके विरुद्ध उन्हें हुई किसी प्रकार की हानि की क्षतिपूर्ति बोर्ड की परिसम्पत्तियों में से की जाएगी, बशर्ते कि उन्होंने यह हानि जानबूझ कर या लापरवाही के कारण न की हो।

25 कार्यों का विधिमान्यकरण: बोर्ड की कोई भी कार्यवाही केवल निम्नलिखित कारणों के चलते अवैध अथवा शून्य नहीं समझी जाएगी :

- (क) जिस दिन प्रस्ताव पारित किया गया था उस दिन सामान्य निकाय अथवा शासी निकाय में एक या इससे अधिक रिक्तियां थीं; अथवा
- (ख) इसके किसी सदस्य की नियुक्ति में कोई त्रुटि थी; अथवा
- (ग) जिस प्रस्ताव के अनुवर्ती उक्त कार्य किया गया था उसे बाद में संशोधित अथवा निरस्त कर दिया गया हो।

26 सांझा मोहर: बोर्ड के पास शासी निकाय द्वारा स्वीकृत मार्क तथा डिजाइन की एक सांझा मोहर तथा प्रतीक विह होगा।

उन अन्य उद्देश्यों और प्रयोजनों, जोकि ऊपर परिभाषित नहीं हैं, के लिए हरियाणा समितियां पंजीकरण तथा विनियमण अधिनियम, 2012 में परिभाषित प्रावधान लागू होंगे।

विजय वर्धन,
अतिरिक्त मुख्य सचिव,
सांस्कृतिक कार्य विभाग, हरियाणा।

स्टाफ की आवश्यकता

क्रमांक	पद संज्ञा	पद संख्या	समेकित भत्ता / अनुबंध शुल्क
1	प्रशासकीय अधिकारी	एक	9300-34800+4200 ग्रेड पे
2	अनुसंधान अधिकारी	दो	9300-34800+4200 ग्रेड पे
3	पुरातत्वविद्	एक	9300-34800+4200 ग्रेड पे
4	झापट मैन (सिविल)	एक	9300-34800+3600 ग्रेड पे
5	लेखाकार	एक	9300-34800+3200 ग्रेड पे
6	सहायक	एक	9300-34800+3200 ग्रेड पे
7	आशुलिपिक	एक	5200-20200+1900 ग्रेड पे
8	लिपिक	एक	5200-20200+1900 ग्रेड पे
9	लाईबररी लिपिक	एक	5200-20200+1900 ग्रेड पे
10	डाटा एन्टरी आपरेटर	एक	5200-20200+1900 ग्रेड पे
11	झाइवर	दो	5200-20200+1900 ग्रेड पे
12	सेवादार	दो	4440-7440+1300 ग्रेड पे
13	चौकीदार	एक	4440-7440+1300 ग्रेड पे

HARYANA GOVERNMENT
INFORMATION, PUBLIC RELATIONS & CULTURE AFFAIRS DEPARTMENT
Notification

The 12th October, 2015

No. 1/13.2015-1PP.— The Governor of Haryana is pleased to constitute with immediate effect the Haryana Saraswati Heritage Board with the following Constitution, Rules and Service Bye-Laws:-

- 1. Name of the Society:** The name of the Society shall be "Haryana Saraswati Heritage Development Board" (hereinafter referred to as HSHDB or the Board) and the same shall be established by the Government of Haryana.
- 2. Area of Operation:** The area of operation of the Board shall be throughout the State of Haryana.
- 3. Location and Address:** The Board shall have its registered head office presently at Chandigarh/Panchkula in the State of Haryana and may establish one or more branch offices anywhere in the state of Haryana, if required.
- 4. Aims and Objectives of the Board:**
 - (i) To initiate, promote and support research in the field of Saraswati Heritage.
 - (ii) To assist in the preservation and restoration of Saraswati Heritage.
 - (iii) To raise awareness about richness and importance of the Saraswati Heritage.
 - (iv) To develop Tourism and a Cultural corridor along the course of Saraswati Heritage Area paleochannels.
 - (v) To revitalize sacred areas and take up façade improvement of surrounding areas for safety/stability/conservation in the Saraswati Heritage Area.
 - (vi) To construct and develop water bodies in and around the Saraswati Heritage Area.
 - (vii) To assist Government of India or any institution or body established by Government of India for interlinking of the Saraswati Saraovar with canal, water streams, or for utilization of ground water paleochannels in the Saraswati Heritage Area.
 - (viii) To create effective linkages between tourism and cultural facilities by developing tourism circuits and conservation of natural resources in the Saraswati Heritage Area.
 - (ix) To coordinate with all enforcement agencies to stop dumping of sewage/industrial water into Saraswati creek by way of providing alternative disposal mechanism and for removal of illegal encroachments.
 - (x) To ensure effective coordination between the Government of Haryana and related Ministries/Departments of Government of India for speedy completion of ongoing and new projects related to the Saraswati Heritage Area.
 - (xi) To develop and revive the existing Saraswati Creek for irrigation, sanitation, recharging of ground water, plantation, development of herbal parks, landscaping to preserve/protect the environment and to ensure soil conservation.
 - (xii) To establish Museums, Libraries and Research institutions for Saraswati Heritage Studies.
 - (xiii) To support research documents, compile research papers, publication of books, journals, monographs and reports etc. pertaining to Saraswati Heritage.
 - (xiv) To pursue with educational institutions for inclusion of the knowledge of Saraswati Heritage in curricula.
 - (xv) To develop and publish books and booklets in different languages for student readership pertaining to Saraswati Heritage.
 - (xvi) To offer research scholarships and stipends pertaining to Saraswati Heritage.
 - (xvii) To establish Interpretation and Exploration Centres, Research Centres, Cultural Spaces etc. in the Saraswati Heritage Area.
 - (xviii) To establish Research institutes for classical ancient disciplines like Ayurveda, Yoga etc.

- (xix) To provide academic assistance to persons/institutions working in the study of Saraswati River, language, scripts and Saraswati Heritage.
- (xx) To conduct meticulous field work to unearth and understand the past and the present content of Saraswati Heritage in Haryana for the exposition of cultural patterns and values.
- (xxi) To set up a specialized digital multi-faceted library and digital mapping /scanning of record/documents and to create digital website for the Saraswati Heritage Board.
- (xxii) To network and build partnership with various institutions and organizations working in and outside the state in line with the objectives of the Saraswati Heritage Board.
- (xxiii) For disseminating and exchanging knowledge organize seminars, conferences, workshops, special lectures, etc. on relevant themes pertaining to Saraswati Heritage at the National and International level.
- (xxiv) To organize an annual festival "Saraswati Mahotsva" on the occasion of Basant Panchmi on the lines of the Geeta Jyanti Mahotsva to create cultural awareness.
- (xxv) Development of a Saraswati Cultural Information Centre and Museum.
- (xxvi) Development of basic facilities in the Saraswati Heritage Area including uninterrupted electric supply, sanitation, hospitals, potable water, irrigation, educational institutions, drainage, waste management, sewage disposal system and to develop linkages with nearby cities.
- (xxvii) Development of amusement places, parks, car parking, coffee shops, restaurants, handicrafts centres and other tourism based infrastructure for tourist attraction in Saraswati Heritage Area.
- (xxviii) Developing a land use perspective plan of the Saraswati Heritage Area.
- (xxix) Creating cultural awareness among the local residents.
- (xxx) To acquire movable or immovable property for the Saraswati Heritage Board provided that prior approval of the State Government be obtained for immovable property.
- (xxxi) Promoting and publishing biographies of scholars who have contributed to the study of Saraswati Heritage.
- (xxxii) To maintain effective liaison with the Archaeological Survey of India & other related National/International Institutions.
- (xxxiii) To maintain effective liaison with organizations such as UNESCO and conduct exchange visits of scholars/ researchers to other states of India.
- (xxxiv) To invite cultural leaders, scholars, scientists and creative artists to participate in the on going research and programmes/projects in the Saraswati Heritage Area.
- (xxxv) To undertake any research/programme/project/scheme as may be required in furtherance of the Board's aims and objectives.

4. Management of the Board: The management of the affairs of the Board shall be vested with its Governing Body and Executive Committee.

The Governing Body shall include Chief Executive Officer-cum-Member Secretary, Additional Chief Executive Officer, Ex-Officio Members, Non-Official/Nominated members co-opted by the Chairman for the term of the Governing Body.

Executive Committee: The Executive Committee of the Board shall consist of Chairman, Deputy Chairman, CEO-cum-Member Secretary, Additional Chief Executive Officer and Finance Officer of the Haryana Saraswati Heritage Development Board.

5. Founding Members for the formation of Board: The undersigned members, associating themselves for the purpose described in Memorandum of Association and desirous of formation themselves into a Board are the founding members of the Board.

6. Powers to make rules:- The Governing Body of the Board shall have the power to make Bye- Laws and regulations for its governance. They shall come into force after the State Government has approved them.

Desirous members

We the several persons whose addresses are given below having associated ourselves for the purpose described in the Memorandum of Association, do hereby subscribe our names to this Memorandum of Association and set out our respective hands hereunto and form ourselves into a Board, under the Haryana Registration and Regulation of Societies Act, 2012 :-

Sr No	Name and Designation
1	Chief Secretary to Government of Haryana
2	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Revenue & Disaster Management Department.
3	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Tourism Department.
4	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Archaeology Department.
5	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Higher Education Department.
6	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Cultural Affairs Department.
7	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Town & Country Planning Department.
8	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Archives Department.
9	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Development & Panchayats Department.
10	Additional Chief Secretary to Government of Haryana, PWD (B&R) Department.
11	Principal Secretary to Government of Haryana, Finance Department.
12	Principal Secretary to Government of Haryana, Public Health Engineering Department.
13	Principal Secretary to Government of Haryana, Irrigation & Water Resource Department.
14	Principal Secretary to Government of Haryana, Forest Department.
15	Principal Secretary to Government of Haryana, Information, Public Relations Department.
16	Vice Chancellor , Kurukshetra University, Kurukshetra.
17	Director General, Cultural Affairs, Haryana
18	Deputy Commissioner, Ambala
19	Deputy Commissioner, Yamunanagar
20	Deputy Commissioner, Kurukshetra
21	Deputy Commissioner, Kaithal
22	Deputy Commissioner, Jind
23	Deputy Commissioner, Hisar
24	Deputy Commissioner, Fatehabad
25	Deputy Commissioner, Sirsa
26	Chief Executive Officer, Kurukshetra Development Board, Kurukshetra.
27	Chief Executive Officer, Mata Mansa Devi Shrine Board, Panchkula.
28	Chief Executive Officer, Shivalik Development Board, Haryana.

Haryana Saraswati Heritage Development Board (HSHDB)
BYE-LAWS

Rules and Regulations

Title:- These Bye-Laws shall be called “The Rules and Regulations of the **Haryana Saraswati Heritage Development Board**”

1. **Status of the Board (HSHDB):** The Board shall be a juristic person, shall have perpetual succession and can sue or be sued in its own name through its CEO /Member -Secretary.
2. **Scope and Application:** These Rules and Regulations shall extend to all the branches and activities of the Board.
3. **Definitions:** In these Rules the following expressions shall have the meaning as indicated below, unless the context otherwise requires: -
 - a. **“Act”** means the Haryana Registration and Regulation of Societies Act, 2012.
 - b. **“Board”** means the **Haryana Saraswati Heritage Development Board** registered under the Act.
 - c. **“Chairman”** means the Chairman of HSHDB and the Chief Minister of the State.
 - d. **“Deputy Chairman”** means a person appointed by the Chairman as Deputy Chairman of HSHDB and he shall preside over meetings in absence of the Chairman.
 - e. **“Competent Authority”** means the State Government.
 - f. **“Governing Body”** means the Governing Body to which, by these Rules and Regulations, the management of the Board and its affairs are entrusted including the Executing Committee.
 - g. **“General Body”** means the General Body of all the members of the Board including Executing Committee.
 - h. **“Executive Committee”** means the Executive Committee of the Haryana Saraswati Heritage Development Board, which consist of Chairman, Deputy Chairman, CEO, Addl. CEO and Finance Officer of the Haryana Saraswati Heritage Development Board.
 - i. **“CEO”** means the Chief Executive Officer of the Board appointed in terms of these Rules and Regulations.
 - j. **“Additional CEO”** means the Additional Chief Executive Officer of the Board appointed in terms of these Rules and Regulations.
 - k. **“Member Secretary”** of the Governing Body/General Body means the CEO of **Haryana Saraswati Heritage Development Board**.
 - l. **“State Government”** means the Government of Haryana.
4. **Membership:** The Board shall have a General Body consisting of the following members
 - a. Ex-Official Members
 - b. Non-official/Nominated Members
 - i. **Ex-Official Members:** - Members holding membership in their official capacity. In case of such membership the successor to the office in the eventuality of transfer or termination or demise or resignation of the member shall automatically become the member of the General Body. Chairman shall co-opt the Ex-official members from time to time.
 - ii. **Non- official/Nominated Members:**- Non- official/Nominated Members will be the persons of repute to be so included by the Chairman of HSHDB. The terms of appointments for the nominated members shall be three years in first instance.
5. **Loss of Membership:**
 - a. Membership of a member of the Board shall ipso-facto terminate or lapse, if the member -
 - i. dies, or permanently leaves India; or
 - ii. tenders resignation in writing to the Board; or
 - iii. is declared insane by a competent authority; or
 - iv. is found guilty by any court; or
 - v. is removed by a resolution passed by 2/3 majority of members of the General Body.

b. **Cessation of Membership:** Membership of a member of the General Body or Governing Body, as the case may be, in ex-officio capacity by virtue of holding an office of appointment, shall cease when he ceases to hold such office of appointment.

6. General Body: The General Body shall provide overall policy guidance and support to the programmes of the Board.

Chairman:-The Chief Minister of Haryana shall be the Chairman of Haryana Saraswati Heritage Development Board.

Deputy Chairman:-Deputy Chairman shall be a person appointed by the Chairman as Deputy Chairman of Haryana Saraswati Heritage Development Board.

Ex-officio Members;

- (i) Chief Secretary to Government of Haryana.
- (ii) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Revenue & Disaster Management Department.
- (iii) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Tourism Department.
- (iv) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Archaeology Department.
- (v) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Higher Education Department.
- (vi) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Cultural Affairs Department
- (vii) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Town & Country Planning Department.
- (viii) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Archives Department.
- (ix) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Development & Panchayats Department.
- (x) Additional Chief Secretary to Government of Haryana, PWD (B&R) Department.
- (xi) Principal Secretary to Government of Haryana, Finance Department.
- (xii) Principal Secretary to Government of Haryana, Public Health Engineering Department
- (xiii) Principal Secretary to Government of Haryana, Irrigation Department
- (xiv) Principal Secretary to Government of Haryana, Forest Department.
- (xv) Principal Secretary to Government of Haryana, Information & Public Relations Department.
- (xvi) Vice Chancellor Kurukshetra University Kurukshetra.
- (xvii) Director General, Cultural Affairs, Haryana
- (xviii) Deputy Commissioner, Ambala
- (xix) Deputy Commissioner, Yamunanagar
- (xx) Deputy Commissioner, Kurukshetra
- (xxi) Deputy Commissioner, Kaithal
- (xxii) Deputy Commissioner, Jind
- (xxiii) Deputy Commissioner, Hisar
- (xxiv) Deputy Commissioner, Fatehabad
- (xxv) Deputy Commissioner, Sirsa
- (xxvi) Chief Executive Officer Kurukshetra Development Board, Kurukshetra.
- (xxvii) Chief Executive Officer Mata Mansa Devi Shrine Board, Panchkula.
- (xxviii) Chief Executive Officer Shivalik Development Board, Haryana.

Non official/Nominated Members:

The State Government shall nominate upto 20 members from amongst eminent researchers and intellectuals who have contributed richly to Saraswati Heritage. Apart from this special invitees may also be invited to the meeting and functions of the Board with due permission of the Chairman.

7. Powers and functions of the General Body:-Powers and functions of the General Body shall be as follows:-

- a. To evolve and oversee the monitoring and implementation of the policies, programmes, projects and schemes related to Saraswati Heritage Area in the State of Haryana.
- b. To facilitate assessment, identification of resource requirements and their allocation under various existing programmes/ schemes/projects related to the "HSHDB" and if necessary to mobilize additional resources from Government of India to implement such programmes.

- c. To facilitate research, information collection documentation, dissemination and outreach activities related to Saraswati Heritage Plan.

8. General Body and its Meetings:

- (i) **Annual General Meeting:** The Board shall hold every year meeting of all its members called Annual General Meeting (AGM).
- (ii) **Special General Meeting:** In addition to the Annual General meeting a Special General Meeting may be convened at any time on the request of the Chairman of the General Body or request of the not less than 1/3 of the members of the General Body.
- (iii) **Business:** Every meeting of the General Body shall be presided over by the Chairman or in his absence, by the Deputy-Chairman or in his absence by one of the other members, elected by the members present from among themselves. Each member including the member presiding at the meeting of the General Body shall have one vote but the presiding member shall also have a casting vote in addition to his vote as member in case of equality of votes. All the matters shall be decided by consensus or a majority of votes.
- (iv) **Reports:** The following reports pertaining to the previous financial year shall be placed before the General Body in every Annual General Meeting:-
 1. Report of the Governing Body regarding affairs of the Board including the progress made in its programmes in furtherance of its aims and objectives
 2. Audited copy of the assets and liabilities statement.
 3. Report of the Auditor of the Board.
- (v) **Minutes of the Meeting:** A copy of the Minutes of the each meeting shall be furnished to the member of the General Body, as soon as possible, after the completion of the meeting. The Chairman/Deputy Chairman shall approve the minutes of the meeting. Minutes of every meeting shall be kept by the Member-Secretary and shall be read out at its next meeting and confirmed either with or without amendments, as the case may be.
- (vi) **Resolution:** Every resolution of the General Body shall be passed by consensus or by a majority of members present and voting, for the resolution to be valid. In case of expediency, the Member-Secretary of the Board may circulate a resolution for approval and such resolution shall be deemed to have been passed if majority of the members approve it. Provided that such resolution shall be valid if and only if the Chairman is also one among the members approving the resolution. The resolution so passed by circulation shall be recorded in the proceedings of the next meeting of the General Body.

9. Governing Body:- The Governing Body shall be the Governing Body, to which by these Rules and Regulations of the Board, the management of its affairs is entrusted. The Governing Body consists of following members

Chairman:- The Chief Minister of Haryana shall be the Chairman of Haryana Saraswati Heritage Development Board.

Deputy Chairman :- The Deputy Chairman shall be a person appointed by the Chairman as Deputy Chairman of Haryana Saraswati Heritage Development Board.

Ex -Officio Member of Governing Body

- 1 Chief Secretary to Government of Haryana.
- 2 Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Revenue & Disaster Management Department.
- 3 Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Cultural Affairs Department.
- 4 Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Higher Education Department.
- 5 Additional Chief Secretary to Government of Haryana, Archaeology and Museum Department.
- 6 Principal Secretary to Government of Haryana, Finance Department.
- 7 Principal Secretary to Government of Haryana, Public Health Engineering Department.
- 8 Principal Secretary to Government of Haryana, Irrigation Department.

- 9 Principal Secretary to Government of Haryana, Information & Public Relations Department.
- 10 Principal Secretary to Government of Haryana, Tourism Department.
- 11 Director General, Cultural Affairs Department.

Non-Official/Nominated Members:-

The State Government shall nominate upto 5 members from amongst eminent researchers and intellectuals, who have contributed richly to Saraswati Heritage. Apart from this special invitees such as- representative of HARSAC, Shri Krishna Museum, Kurukshetra, ISRO, ONGC etc. can be invited with due permission of Chairman.

Meetings: The Governing Body will meet as required under the Act or as and when desired by the Chairman or by the Deputy Chairman if so authorized by the Chairman. No Business shall be transacted at any meeting unless atleast one third members are present.

- i. **Special Meeting:** A special meeting may be convened at any time on the request of the Chairman of the Governing Body or request of the not less than 1/3 of the members of the Governing Body.
- ii. **Business:** Every meeting of the Governing Body shall be presided over by the Chairman or in his absence, by the Deputy-Chairman or in his absence by one of the other members, elected by the members present from among themselves. Each member including the member presiding at the meeting of the Governing Body shall have one vote but the presiding member shall also have a casting vote in addition to his vote as member in case of equality of votes. All the members shall be decided by consensus or a majority of votes.
- iii. **Minutes of the Meeting:** A copy of the Minutes of the each meeting shall be furnished to the member of the Governing Body, as soon as possible, after the completion of the meeting. The Chairman/Deputy Chairman shall approve the minutes of the meeting. Minutes of every meeting shall be kept by the Member-Secretary and shall be read out at its next meeting and confirmed either with or without amendments, as the case may be.
- iv. **Resolution:** Every resolution of the Governing Body shall be passed by consensus or by a majority of members present and voting, for the resolution to be valid. In case of expediency, the Member Secretary of the Board may circulate a resolution for approval and such resolution shall be deemed to have been passed if majority of the members approve it. Provided that such resolution shall be valid if and only if the Chairman is also one among the members approving the resolution. The resolution so passed by circulation shall be recorded in the proceedings of the next meeting of the Governing Body with permission of the Chairman/Deputy Chairman.

10. Executive powers, of Deputy Chairman of the Board :-

Deputy Chairman of the Board shall be entitled to exercise all the administrative and financial powers that may be delegated by the Chairman from time to time.

11. Functions and Powers of the Governing Body :-

Subject to provision of the Memorandum of Association and the Rules and Management of the business and affairs, the Governing Body shall have all advisory, executive and financial powers to conduct the affairs of the Board through its Member Secretary. All the duties, powers, functions and rights whatsoever, consequential and incidental to the carrying of the objectives of the Board, shall only be exercised or performed by the Governing Body. In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provisions, the Governing Body may;

- a. Make, amend or repeal any bye-laws relating to administration and management of the affairs of the Board and lay down Business Rules and Service Rules to regulate the transaction of business and working conditions of employees of the Board.
- b. Consider and approve the Annual Budget and the Annual Action Plan placed before it by the CEO from time to time and pass it with such modifications as the Governing Body may deem fit.
- c. Accept grants, donations and endowment or give grants, upon such terms and conditions as the Governing Body may deem fit.
- d. Appoint Committees, Sub-Committees, Expert Panels, Task Force, Working or Study Groups etc, for such purpose and on such terms as the Governing Body may deem fit.

- e. Create posts of various cadres required for the running of the Board and also for the implementation of various projects by the Board with prior approval of the State Government.
- f. To procure services of Consulting Agencies, Advisors and individual Consultants required for the implementation of various projects.
- g. Appoint all categories of staff required for the Board and to fix their remuneration and to define their duties and responsibilities.
- h. Formulate draft policy agreements consistent with the principles and objectives enunciated in the Memorandum of Association of the Board for the consideration of Governing Body.
- i. Prepare perspective and District Level Action Plan in consonance with the objectives of the Board.
- j. Organize conduct of the Board base-line studies in different parts (Districts, Sub Divisions or a group of Districts) to determine Saraswati Action Plan.
- k. Organize conduct of studies to support supervision, monitoring and evaluation of Board's programmes, projects/schemes.
- l. To provide co-ordination among different agencies concerned with different aspects of development, namely production, propagation, creation of essential infrastructure.
- m. Monitor the physical progress of the programmes undertaken.
- n. Monitor the financial position of the Board and to review the Annual Audited Accounts.
- o. Authorize acquisitions by gift, purchase, lease or otherwise, any property, movable or immovable and to construct, alter and maintain any building or buildings for purposes of the Board as deemed appropriate by it.
- p. Authorize investment of funds of the Board in such securities and/or to sell or transfer such investments in such manner as the Governing Body may consider necessary for the safety and benefit of the Board and to convert or change such investments, as required by the Governing Body subject to the laws applicable.
- q. The Bank accounts of the Board will be jointly operated by such members/office bearers as may be decided by the Governing Body from time to time.

12. CEO-cum-Member Secretary: The CEO-cum-Member Secretary of HSHDB shall be appointed by the Chairman. He shall be an officer in the super time scale in the Indian Administrative Services working in the Government of Haryana. He shall be the Member-Secretary of the General Body/Governing Body of the Board and its Chief Executive Officer.

13. Additional Chief Executive Officer- The CEO-cum-Member Secretary of the HSHDB will be assisted by Additional CEO in the conduct of day to day administration and financial matter of the Board both in General Body and Governing Body. He shall be an officer in the senior scale of the Haryana Civil Services working in the Government of Haryana.

14. Finance Officer- The Finance Officer shall be appointed by the Chairman to look after the financial aspect of the Board. He shall be an officer of the relevant cadre from the Government of Haryana.

15. Power and Functions of the CEO-cum-Member Secretary: The CEO Shall

- a. Take appropriate action as may be necessary for execution of the policies laid down by the General Body and the Governing Body and to implement the decisions thereon.
- b. Be responsible for management and control of day-to-day affairs and administration of the Board as the controlling authority of all employees of the Board.
- c. Sign all documents and proceedings requiring authentication by the Board.
- d. Represent the Board in business and legal transactions.
- e. Receive on behalf of the Board and disburse funds of the Board and sign all necessary documents including bank cheques and other negotiable instruments on behalf of the Board, as authorized by the Governing Body and be responsible for the management and control of finances and accounts of the Board.
- f. Convene, in consultation with the respective Chairman/Deputy Chairman, meetings of the General Body and the Governing Body at stipulated intervals or otherwise, prepare minutes of the meetings and issue them after approval by the Chairman/Deputy Chairman or the Members who preside over the meetings.

- g. Maintain records of membership, properties and assets as well as accounts of income and expenditure and submit prescribed returns to the Registrar within the time limits stipulated under the Act and Rules made there under.
- h. Perform such functions and exercise powers as may be delegated to him by the Governing Body from time to time.
- i. Perform any of the functions of the Governing Body during the interval between its meetings where it is expedient to do so and place a report in respect thereof, before the Governing Body for its consideration / ratification.
- j. The CEO may engage experts in fields of planning, production, business related to sectors such as Tourism, Archaeology, Geology, Management, Engineering, and Technology or any other sector in consonance with the objectives of HSHDB with the prior approval of the Governing Body.

16. Service Rules of Employees of the Board:

- a. The Board may frame and adopt rules regarding service matters of its employees, with the approval of the Governing Body with concurrence of the State Government.
- b. Scale of pay in respect of the posts to be created by the Governing Body shall correspond to the scales of pay of the employees of the State Government.
- c. Wherever the Board has not framed and adopted rules regarding service matters of its employees the Board shall follow the Civil Service Rules of the State Government.
- d. Terms and conditions of appointments of the consultants and other functionaries, who are not regular employees of the Board, shall be finalized with the approval of Governing Body.
- e. Mode of recruitment in respect of the posts to be created for the Board shall be on deputation or on short-term contract or through relevant process of Government of Haryana's Outsourcing Policy. For work related specific assignments, persons would be deployed on fixed remuneration with provisions for revision, if considered necessary with the approval of Governing Body.

17. Fund: The Board shall maintain a Fund called "HSHDB Fund" to which it shall credit all sums of money that may be provided by the State as well as Central Government and financial assistance from any other source. All sums of money credited to the HSHDB Fund shall subject to the bye-laws made in this behalf, be deposited with any nationalized bank as approved by the Governing Body.

18. Property and Assets: All the income, earnings, moveable and immovable properties of the Board shall be solely utilized and applied towards the promotion to its aims and objectives only, as set forth in the Memorandum of Association, and no profit thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividends, bonus, profits or in any manner whatsoever, to present or past members of the Board. Also, no member of the Board shall have any personal claim on any moveable or immovable properties of the Board or make any profit whatsoever, by virtue of the membership. Provided that nothing herein contained shall prevent the payment, in good faith, of remuneration to any member thereof or other persons, in return for any services rendered to the Board or for travelling allowances, daily allowance or similar charges.

19. Funds of the Board: - The funds of the Board shall consist of the following :

- a. Grants-in-aid from Central Government and State Government in furtherance of the objectives of the Board.
- b. Contributions/Receipts from other sources with prior approval of State Government.
- c. Income from assets of the Board.
- d. Grants, donations or assistance of any kind from national and international funding agencies, individuals, associations, corporate bodies and others, with prior approval of State Government.

20. Accounts and Audit: The financial year of the Board shall begin on the first day of April and end on thirty first day of March next year.

- a. The Board shall maintain proper accounts and other relevant records as well as documents and prepare annual accounts comprising the receipt and payment accounts, statements of assets and liabilities and the balance sheet. The CEO will be responsible for keeping and maintaining proper books of accounts *i.e.* cash book, ledger etc. as required under the Income Tax laws and/or any other authority including the institute of Chartered Accountants of India, at its Registered Office with respect to all sums of money received and expended by the Board and the assets and liabilities of the Society. The annual accounts of the Board will be signed by any two authorised office-bearers of the Board.
- b. The accounts of the Board shall be audited by a Chartered Accountant to be appointed by the Governing Body. The Governing Body will appoint a Chartered Accountant, who shall not be a

member of the Governing Body or family member of any member of the Governing Body, for auditing the accounts and filing of income tax return of the Board for each financial year, at such remuneration as may be determined by the Governing Body. The nature of audit to be applied and arrangement to be made in regard to the form of accounts and their maintenance and the presentation of the accounts for audit shall be prescribed by the bye-laws to be framed by the Executive Committee/Governing Body. The Auditor shall also submit a report showing the exact state of financial affairs of the Board. The copies of the balance sheet and the Auditor's report shall be certified by the Auditor.

21. Financial Powers

- a. Chief Executive Officer of the Haryana Saraswati Heritage Development Board shall be entitled to exercise the financial powers/approvals as authorised from time to time by a special resolution of Governing Body.
- b. Deputy Chairman of the Haryana Saraswati Heritage Development Board shall be entitled to exercise the financial powers/approvals as authorised from time to time by a special resolution of Governing Body.
- c. Executive Committee of the Haryana Saraswati Heritage Development Board shall be entitled to exercise the financial powers / approvals as authorised from time to time by a special resolution of Governing Body.

22. Annual Reports: An Annual Report of the affairs of the Board and all work undertaken during the year shall be prepared by the CEO. This report and duly audited assets and liability statement, income and expenditure account and auditor's report shall be placed for approval before the Governing Body. These as approved by the Governing Body shall be placed before the Annual General Meeting of the General Body before 30th September of every year. These, as approved by the General Body, shall be forwarded to the Government and shall be filed with the Registrar, within the time limit certified in Section 13 of the Act, along with a list of names, addresses and occupations of the Members of the Governing Body certified by the CEO.

23. Amendment: As and when there is any change in nomenclature of Ministries, Departments or Institution(s) and Designation(s) mentioned in these Rules and Regulations, such changes shall automatically stand incorporated in these Rules and Regulations.

- a. Suits and Proceedings: The Board may sue or be sued in the name of the Board through its CEO.
- b. Any person including a member of the Board who damages, injures or destroys any property of the Board or otherwise acts in a manner resulting in pecuniary loss to the Board, can be sued by the Board. The fact that such person may be a member of the Board shall not, in any manner, prevent the Board from proceeding against him in a court of law.

24. Indemnity: The members of the General Body, the Governing Body, The CEO, Auditors, officers of the Board and any holding trustee for the time being acting in relation to any of the affairs of the Board and their heirs, executors and administrators respectively, shall be indemnified out of the assets of the Board from or against any suits, proceedings, costs, charges, losses, damages and expense which they or any of them incur or sustain by reason of any unintentional act done or omitted to be done in or about the execution of their duty in their respective offices or trusts except such, if any, as they shall incur or sustain by or through their own wilful neglect or default respectively.

25. Validation of Acts: No action taken by the Board shall be rendered invalid or void only due to the reasons that:

- a. There existed one or more vacancies in the General Body or the Governing Body on the day on which the resolution was passed; or
- b. There was a defect in the appointment of any of its members; or
- c. The resolution in pursuance of which the said act was done has subsequently been modified or revoked.

26. Common Seal: The Board shall have a common seal and logo of such make and design as the Governing Body may approve.

The provisions as defined in THE HARYANA REGISTRATION AND REGULATION OF SOCIETIES ACT, 2012 shall be applicable for all other intents and purposes not defined above.

VIJAI VARDHAN,
Additional Chief Secretary to Government Haryana,
Cultural Affairs Department.

Staff Requirement

Sr. No.	Designation	Number of Posts	Consolidated wages/Contract fee
1	Administrative Officer	One	9300-34800+4200 Grade Pay
2	Research Officer	Two	9300-34800+4200 Grade Pay
3	Archeologist	One	9300-34800+4200 Grade Pay
4	Draftsman	One	9300-34800+3600 Grade Pay
5	Accountant	One	9300-34800+3200 Grade Pay
6	Assistant	One	9300-34800+3200 Grade Pay
7	Stenographer	One	5200-20200+1900 Grade Pay
8	Clerk	One	5200-20200+1900 Grade Pay
9	Library Clerk	One	5200-20200+1900 Grade Pay
10	Data Entry Operator	One	5200-20200+1900 Grade Pay
11	Driver	Two	5200-20200+1900 Grade Pay
12	Peon	Two	4440-7440+1300 Grade Pay
13	Chowkidar	One	4440-7440+1300 Grade Pay

HARYANA GOVERNMENT
INFORMATION, PUBLIC RELATIONS & CULTURAL AFFAIRS DEPARTMENT
Notification

The 12th October, 2015

No.1/54/2015-1PP- The Governor of Haryana is pleased to reconstitute of Haryana Media Accreditation Committee and its Executive Committee with immediate effect :-

Sr. No.	Name/Designation	Organisation	Address	Tel.No./Mobile No.	Designation
1	R.K.Khullar, IAS, PSIPR	Govt. of Haryana	4th floor, Haryana Civil Sectt., Chandigarh.	0172-2741314	Chairman
2	Dr.Abilaksh Likhi, IAS, DGIPR	-do-	8th floor, Haryana Civil Sectt., Chandigarh.	0172-2740335	Vice-Chairman
Major English Newspaper Editors					
3	Ramesh Vinayak, Resident Editor	Hindustan Times	SCO-6/17, Chandigarh	0172-2237546	Member
4	Nirupama Subramanian, Editor	Indian Express	C-5, near Shakti Bhawan, Institutional Area, Sec.6, Panchkula.	0172-5024444	Member
5	Amitabh Shukla, Sr. Editor	The Pioneer	SCO 47, Ist Floor, Sector-26, Chd.	8427011004	Member
6	Robin David, Editor	The Times of India	SCO 72-75, Sec.8-C, CHD.	0172-6624131	Member
7	Harish Khare, Editor-in-Chief	The Tribune	Sector 29, Chandigarh	0172-2655073	Member
Major English Newspaper Bureau Chiefs/Spl. Correspondents					
8	Navneet Sharma, News Editor	Hindustan Times	392/38-A, Chandigarh	0172-5050633	Member
9	Varinder Bhatia, Assistant Editor	Indian Express	3025/37-D, Chandigarh	9814622594	Member
10	Manveer Saini, Special Correspondent	The Times of India	213/9, Panchkula	9815312678	Member
11	Naveen S.Grewal, Bureau Chief	The Tribune	5639, Duplex, MHC, MM, CHD.	9814012013	Member
12	Ravi Shankar Singh, Reporter	The Tribune	1654/ Housing Board Colony, Gurgaon	9818456299	Member
Major Hindi Newspaper Editors/State Head					
13	Ajay Shukla, Group Editor	Aaj Samaj	IT Park, DLF Bldg. Tower-D, IIIrd Floor, Chandigarh	0172-4262600	Member
14	Barjinder Singh Hamdard, Managing Editor	Ajit Group of Newspapers	Ajit Bhawan, Nehru Garden Rd. Jalandhar	2455961-63	Member
15	Sanjay Abhigyan, Editor	Amar Ujala	SCO 34-37, 2nd floor, Sec.9, CHD.	0172-4394000	Member
16	Deepak Dhiman, Editor	Dainik Bhaskar	Plot No. 11-12, Sec-25D, Chandigarh	0172-3988884	Member
17	Giriraj Agrawal, Chief of State Bureau	Dainik Bhaskar	Plot No. 11-12, Sec-25D, Chandigarh	9888654369	Member
18	Nishi Kant Thakur, Resident Editor	Dainik Jagran	120, Focal Point Jallandhar	9810053283	Member
19	Meenakshi Sharma, Editor	Dainik Jagran	1643/39, Chandigarh	9872900202	Member
20	Santosh Tiwari, Editor	Dainik Tribune	408/30A, Chandigarh	0172-2656409	Member
21	Omkar Chaudhary, Resident Editor	Hari Bhoomi	53-54/14, Rohtak	01262-295670	Member
22	Arvind Sharan, News Editor (NCR)	Hindustan	18-20, Kasturba Gandhi Marg, N. Delhi	9810380723	Member
23	Ashwani Minha, Editor	Punjab Kesari (Delhi)	2, Ind. Area, Near DTC Depot Wazirpur, N.Delhi	011-45212200	Member
24	Avinash Chopra, Joint Editor	Punjab Kesari (Jalandhar)	ER-129, Pucca Bagh, Jalandhar	2212121	Member
Major Hindi Newspaper Bureau Chiefs/Spl. Correspondents/State Head					
25	Om Parkash Saini, Reporter	Ajit Samachar	C/o New Tegore Public School, Cheeka, Kaithal	9416191694	Member

26	Om Parkash, Sr.Reporter	Amar Ujala	5-R/4, Govind Bhawan, NIT, Faridabad	9873660510	Member
27	Dinesh Bhardwaj, Staff Correspondent	Dainik Tribune	1207/11, Panchkula	9814236666	Member
28	Rajesh Sharma, Reporter	Dainik Tribune	246-G Block, Sec 20, DLF Faridabad	9873935784	Member
29	Kasim Khan, Stringer	DD, Hisar	1676, HBC, Sector 31, Gurgaon	9416103259	Member
30	Dr.Surender Dhiman, Chief of Bureau	Hari Bhoomi	234/14, Panchkula	9988882673	Member
31	Ramesh Goyat, Stringer	Hari Bhoomi	Opp. Jat College, Kaithal	09896946064	Member
32	Ashok Kumar, Reporter	Hindustan	E-1050, Dabua Colony, NIT Faridabad	9350557209	Member
33	Pooja Sharma, Sr. Reporter	India Kesari	179/5, Raja Nahar Singh Colony, Opp. Sec.-3, Ballabgarh (Fbd)	9818441020	Member
34	Mahavir Goel, Editor	India Kesari	1-24, DLF, Sec 10, Faridabad	9810944488	Member
35	Sanjay Arora, Incharge (Hisar zone)	Punjab Kesari (Jalandhar)	99, C-Block, Sirsa.	9215202100	Member
36	Suraj Mal, Correspondent	Punjab Kesari (Jalandhar)	#1305, Sector-18, Faridabad	9811216959	Member
37	Gaurav Mittal, Reporter	Punjab Kesari (Jalandhar)	1142/15, Opp. Kaithal Club, Ambala Road, Kaithal.	9896071700	Member
38	Rakesh Sanghi, Sr. Staff Correspondent	Punjab Kesari, (Jalandhar)	3905/22, Chandigarh	9814027984	Member
39	Deepak Bansal, Staff Reporter	Punjab Kesari, (Jalandhar)	1209/11, Panchkula	9417121440	Member
40	Narinder Sharma, Bureau Chief	Rashtriya Sahara	3133/41, Chandigarh	0172-2645380	Member

Small and Medium Hindi Newspaper Editors

41	Rajender Gupta, Editor	Ganga Putra Times	#12, Ward No.5, Hakikat Nagar, Jind	9416775557	Member
42	Uttam Raj, Editor	Hadoti Adhikar	5-R1, IIInd Floor, Near HDFC Bank, BK Chowk, NIT, Faridabad	9891183827	Member
43	Arun Bhatia, Editor	Jagat Kranti	SCO-41/12A, Gurgaon	0124-255233	Member
44	N. R. Bansal, Editor	Janta Ke Vichar	Railway Road, Ch.Dadri	9416230170	Member
45	Rishi Saini, Editor	Nabhchhor	Dabra Chowk, Hisar	01662-324656	Member
46	Devender Uppal, Reporter	Pathak Paksh	33S, Model Town, Hisar	01662-245678	Member
47	Surender Singh Hooda, Chief Editor	Pehli Khabar	272R, Model Town, Panipat	935543200	Member
48	R. Rana Oberoi, News Editor	Rashtriya Khoj	# 171, Shanti Nagar, Model Town, Panipat	9416805656 9255297496 9855060177	Member
49	Prakash Singh Salwara, Editor	Sach Kahoon	Samag True Enterprises Pvt. Ltd. RO 89, East Azad Nagar, Raghuvarpura Rd. Shahdra	0120-4781100	Member
50	Amar Nath Baagi, Editor	Sher-e-Haryana	Faridabad	9899295656	Member

Major Punjabi News Paper Editors

51	Jagjit Singh Dardi, Chief Editor	Chardi Kalan Group	593, SST Nagar, Patiala.	9815592166	Member
52	Varinder Walia, Editor	Punjabi Tribune	366A/30, Chandigarh	0172-2655057	Member

Major Urdu News Paper Editors

53	Ramesh Gupta, Resident Editor	Daily Tej, Urdu	8, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002	011-42225111	Member
54	Vijay Kumar Chopra, Chief Editor	Hind Samachar (Jalandhar)	ER-129, Pucca Bagh, Jalandhar	0181-2212121	Member

55	Dr. Narender Kumar Upmanyu, Editor	Tej Bandhu	# 27, 2121 Near Bus-Stand & Post Office Madlauda, Panipat	9416133400 9467987530 9813432034 9968159261	Member
News Agencies					
56	Jaideep Sarin, Associate Editor	IANS	706/7-B, Chandigarh	0172-3240871	Member
57	Ashwani K. Anand, Bureau Chief	PTI	356/22, Chandigarh	0172-2703587	Member
58	Ramesh Kumar Sharma, Bureau Chief	UNI	1355A/43B, CHD.	9814091459	Member
Veteran Journalist					
59	B.K. Chum,	Veteran Jouranlist	1059/44, Chandigarh	0172-2600190	Member
60	N.S. Parwana	Veteran Jouranlist	1081/44-B, Chandigarh	9876101081	Member
61	V.P. Prabhakar	Veteran Journalist	#295/16-A,Chd.	0172-2549771	Member
62	Rajesh Ahuja	Veteran Journalist	1276, New Light Society, Sec.52-B, CHD.	7696002754	Member
Director/Asstt. Director, Editor News/Bureau Chiefs Electronic Media					
63	Satender Chauhan, Bureau Chief	Aaj Tak	1440/39B, Chandigarh	9872222428	Member
64	Jagwinder Patial, Sr. Editor	ABP News	B-143, Kendriya Vihar/48, Chandigarh	9872880101	Member
65	Poonam Amrit Singh, Stn. Director	All India Radio	32/65, Mohali.	0172-2601847	Member
66	Ashwani K. Kaushal, Senior Cameraman	ANI	#180-A/19, Old HBC, Pkl.	9814376558	Member
67	Hakam Singh, Asstt. Director (News)	Doordarshan Kendra, Chd.	Doordarshan Kendra, near Batra Theatre, Sec.37, Chandigarh	9463702863	Member
68	Sanjay Kumar, News Editor	Doordarshan Kendra, Hisar	D-8/13, Doordarshan Staff Col., Hisar.	9416040936	Member
69	Mangaljit Singh, Chief Cameraman	ETV News	#3369/40-D, Chd.	9814154007	Member
70	Mukesh Rajpoot, Editor	ETV News	53, Block-A/5, Savitri Enclave, VIP Road, Zirakpur.	9988955777	Member
71	Rakesh Gupta, Bureau Chief	Haryana News	237/14, Panchkula	9417377685	Member
72	Amit Chaudhary, Sr. Spl. Correspondent	IBN-7	3848/47, Chandigarh	9815604141	Member
73	Vipin Parmar, Bureau Chief	India News	1220/42-B, CHD.	9775846682	Member
74	Rita Sharma, Sr. Editor	PTC News	541/16, Chandigarh	0172-2548911	Member
75	Sanjay Malhotra, Sr. Correspondent	PTC News	3116/23-D, CHD.	9780040155	Member
76	Vishal Monga, Bureau Chief	Times Now	783, Milk Colony, Dhanas.	9876163300	Member
77	Anil Gaba, Bureau Chief	Total TV	5420/3, MHC, MM, Chandigarh	9988049499	Member
78	Anil Gaba, Editor-in-Chief	Total TV	13, Kailash Colony, New Delhi	9812008400	Member
Magazines					
79	P.K. Modi	Haryana Samvad	722, Top Floor, Sec-43A, Chandigarh	0172-4656722	Member
80	Roshan Lal Sharma, Editor	Pratham Impact	103/27A, Chandigarh	09417483338	Member
Photographer					
81	Kamaljit Singh, Photographer	Ajit	3453, Maloya, HBC, Chandigarh	9357224307	Member
82	Shiv Kumar, Photographer	Dainik Tribune	464, 60 Feet Road, near BN Public School, Parvtia Colony, Faridabad	9899313308	Member
83	Anil Chahal, Photographer	Hari Bhoomi	738/11, Dairy Mohalla, Rohtak	9812133568	Member

84	Sanjeev Sharma, Chief Photographer	Hindustan Times	703/8, Chandigarh	9815866661	Member
85	Akhilesh Kumar Mishra, Spl. News Photographer	The Hindu	1438/39B, Chandigarh	9915228228	Member
86	Manoj Mahajan, Chief Photographer	The Tribune	2570/19, Chandigarh	9815801905	Member
Sports					
87	Balbir Singh, Sports Correspondent	UNI	227/48, Indian Exp. Society, Chandigarh	9417153533	Member
Union of Journalists					
88	President	Chandigarh Press Club	Sec-27B, Chandigarh	0172-2656774	Member
89	State President	Haryana Patarkar Kalyan Manch	792A/12, Professor Colony, Kurukshetra	9467009931	Member
90	State President	Haryana Patarkar Sangh	1188/13, UE, Karnal	9215219555	Member
91	State President	Haryana Union of Journalist	Ganga Ram Col., Panipat.	90506611488	Member
92	State President	Haryana Union of Journalist (Affiliated with NUJI)	M. R. Complex, Sonipat Road, Rohtak	9467822222	Member
93	State President	Indian Federation of working Journalists	Kothi No.200, Sec-6,Panipat	9416563863	Member
Legal Correspondent					
94	Saurabh Malik, Special Correspondent (Legal)	The Tribune	1275, Sec.18-C, Chandigarh	9814736413	Member
Official Members					
95	Amit Arya, Media Advisor to CM	Information, Public Relations & Cultural Affairs Deptt. Haryana	8th floor, Hr. Civil Sectt., Chandigarh	0172-2740690	Member
96	Raj Kumar Bhardwaj, OSD (Media)/CM	Information, Public Relations & Cultural Affairs Deptt. Haryana	Haryana Bhawan, New Delhi.	011-23386145	Member
97	Dr.Kuldeep Saini, Joint Director (Press).	Information, Public Relations & Cultural Affairs Deptt., Haryana	8th floor, Haryana Civil Sectt., Chandigarh.	0172-5059202	Member Secretary

The Committee may be constituted with the following terms and conditions :

Terms & Conditions

1. The Committee will advise the Haryana Government on the matters relating to the media persons. The decision of the Government to grant accreditation or otherwise will be final.
2. The Committee shall have its headquarters at Chandigarh and meet at Chandigarh or any other place as decided by the Chairman of the Committee.
3. The non-official members of the Committee will be paid TA/DA in accordance with the instructions issued by the Government from time to time.
4. The Director General, Information, Public Relations & Cultural Affairs, Haryana will be the controlling officer and authorised to countersign the TA/DA bills of the non-official members of the committee. The expenditure on account of TA/DA will be debitible to the head, "2220-Information & Publicity".
5. The Committee once constituted shall continue to function for a period of three years or till the new committee is constituted.

An Executive Committee of Haryana Media Accreditation Committee for the quick disposal of accreditation and other petty matters relating to media persons is also to be constituted with the following members:

- (i) Director General, I&PR - Chairman
- (ii) Media Advisor to Chief Minister - Member
- (iii) OSD (Media) to Chief Minister - Member
- (iv) Joint Director (Press) - Member Secretary

Non-official members

- (i) Bureau Chief, The Tribune, Chandigarh.
- (ii) Bureau Chief, Hindustan Times, Chandigarh.
- (iii) Bureau Chief, Times of India, Chandigarh.
- (iv) Bureau Chief, Dainik Tribune, Chandigarh.
- (v) Bureau Chief, Dainik Bhaskar, Chandigarh.
- (vi) Bureau Chief, Amar Ujala, Chandigarh.
- (vii) Bureau Chief, Dainik Jagran, Chandigarh.
- (viii) Bureau Chief, ETV News Channel, Chandigarh.
- (ix) Bureau Chief, India News, Chandigarh.
- (x) Bureau Chief, Haryana News, Chandigarh.
- (xi) Bureau Chief, PTI, Chandigarh.
- (xii) Bureau Chief, ANI, Chandigarh.

R. K. KHULLAR,
Principal Secretary to Government Haryana,
Information and Public Relations Department.

हरियाणा सरकार**परिवहन विभाग****अधिसूचना****दिनांक 26 अक्टूबर, 2015**

संख्या 12/116/2007-3टी(1).— केन्द्रीय मोटर यान नियम, 1989 के उपनियम (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा हरियाणा सरकार, परिवहन विभाग, अधिसूचना संख्या 12/116/2007-3टी(I) दिनांक 23 अगस्त, 2012 की निरन्तरता में, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, विनिर्दिष्ट करते हैं कि मोटर यान अधिनियम, 1988 (1988 का 59) की धारा 41 की उपधारा (4) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिसूचित तथा प्रथम अक्टूबर, 2015 से पूर्व पंजीकृत सभी परिवहन वाहनों को प्रथम अक्टूबर, 2016 को या उससे पूर्व उन वाहनों के संचालकों द्वारा समय—समय पर यथा संशोधित ए आई एस: 018/2001 मानक की पुष्टि करते हुए 80 किलोमीटर प्रति घण्टा की अधिकतम पूर्व नियत गति या ऐसी कम गति सीमा रखने वाले गति नियन्त्रक (गति सीमित करने वाला यन्त्र या गति सीमित करने वाली क्रिया) से सुसज्जित किए जाएंगे या फिटिड किए जाएंगे:

परन्तु—

- (i) दोपहिया ;
- (ii) तिपहिया ;
- (iii) चौपहिया साईकिलों ;
- (iv) यात्रियों और उनके सामान के वहन के लिए उपयोग किए गए चार पहिया वाहनों, जिनकी बैठने की क्षमता चालक सीट के साथ—साथ 8 यात्रियों से अधिक नहीं है (एम 1 प्रवर्ग) और यान का सकल भार 3500 किलोग्राम से अधिक नहीं है ;
- (v) अग्निशामकों ;
- (vi) एम्बूलेंसों ;
- (vii) पुलिस यानों; तथा
- (viii) नियम 126 में विनिर्दिष्ट किसी परीक्षण अभिकरण द्वारा 80 किलोमीटर प्रति घंटा की अनधिक की अधिकतम निर्धारित गति वाले सत्यापित तथा प्रमाणिकृत वाहनों, को गति नियन्त्रक (गति सीमित करने वाला यन्त्र या गति सीमित करने वाली क्रिया) से सुसज्जित करने या फिटिड करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी:

परन्तु यह और कि प्रथम अक्टूबर, 2015 से पूर्व पंजीकृत परिसंकटमय माल को वहन करने वाले परिवहन यानों के प्रवर्गों और वे परिवहन वाहन जैसे डंपरों, टैंकरों या स्कूल बसों, जिनमें कोई गति नियन्त्रक (गति सीमित करने वाला यन्त्र या गति सीमित करने वाली क्रिया) पहले से फिटिड नहीं है, को उनके संचालकों द्वारा समय—समय पर यथा संशोधित ए आई एस:018/2001 मानक की पुष्टि करते हुए 60 किलोमीटर प्रति घंटा की अधिकतम पूर्व—नियत गति या ऐसी कम गति सीमा रखने वाले गति नियन्त्रक (गति सीमित करने वाला यन्त्र या गति सीमित करने वाली क्रिया) से सुसज्जित या फिटिड किए जाएंगे ।

एस. एस. डिल्लों,
अपर मुख्य सचिव,
हरियाणा सरकार, परिवहन विभाग ।

**HARYANA GOVERNMENT
TRANSPORT DEPARTMENT**

Notification

The 26th October, 2015

No.12/116/2007-3T(I).- In exercise of the powers conferred by sub-rule (2) of rule 118 of the Central Motor Vehicles Rules, 1989 and in continuation of Government Haryana, Transport Department, Notification No. 12/116/2007-3T(I), dated the 23rd August, 2012, the Governor of Haryana hereby specifies that all the transport vehicles notified by the Central Government under Sub-section (4) of Section 41 of the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988) and registered prior to the 1st October, 2015, shall be equipped or fitted by the operators of those vehicles on or before 1st April, 2016 with a speed governor (speed limiting device or speed limiting function), having maximum pre-set speed of 80 kilometer per hour, conforming to the Standard AIS: 018/2001, as amended from time to time:

Provided that the-

- (i) two wheelers;
- (ii) three wheelers;
- (iii) quadricycles;
- (iv) four wheeled vehicles used for carriage of passengers and their luggage, with seating capacity not exceeding eight passengers in addition to driver seat (M1 Category) and not exceeding 3500 kilogram gross vehicle weight;
- (v) fire tenders;
- (vi) ambulances;
- (vii) police vehicles; and
- (viii) vehicles verified and certified by a testing agency specified in rule 126 to have maximum rated speed of not more than 80 kilometer per hour, shall not be required to be equipped or fitted with speed governor (speed limiting device or speed limiting function):

Provided further that the categories of transport vehicles carrying hazardous goods and those transport vehicles that are dumpers, tankers or school buses, registered prior to the 1st October, 2015 and not already fitted with a speed governor (speed limiting device or speed limiting function), shall be equipped or fitted by the operators of such vehicle, with a speed governor (speed limiting device or speed limiting function) having maximum pre-set speed of 60 kilometer per hour conforming to the Standard AIS: 018/2001, as amended from time to time.

S. S. DHILLON,
Additional Chief Secretary to Government,
Haryana, Transport Department.

हरियाणा सरकार
लोक निर्माण विभाग
(भवन एवं मार्ग शाखा, गुडगांव वृत्त)
अधिसूचना
दिनांक 26 अक्टूबर, 2015

संख्या 28-4A-87/D-01.—चूंकि, हरियाणा के राज्यपाल यह समझते हैं कि भूमि सरकार द्वारा, सरकारी खर्च पर, सार्वजनिक प्रयोजनार्थ निर्माण सड़क भौड़ाकलां से घोसगड़, जिला गुडगांव के लिए भूमि ली जानी अपेक्षित है।

इसके द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि नीचे विशिष्टियों में वर्णित भूमि उपरोक्त उद्देश्य हेतु ली जानी अपेक्षित है।

यह अधिसूचना भूमि अर्जन अधिनियम, 2013 की धारा 11(1) के तहत उन सभी को सम्बन्धित को सूचना हेतु जारी की जाती है।

उपर्युक्त धारा द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल इस उपक्रम में इस समय लगे लोक निर्माण विभाग (भवन एवं मार्ग शाखा), हरियाणा के अधिकारियों को, उनके कर्मचारियों व कामगारों सहित इस स्थान की भूमि में प्रवेश और सर्वेक्षण करने तथा उक्त धारा द्वारा अपेक्षित या अनुज्ञात अन्य सभी कार्य को करने के लिये इसके द्वारा अधिकृत करते हैं।

कोई हितबद्ध व्यक्ति जिसे भूमि अर्जन करने पर कोई आक्षेप हो तो इस अधिसूचना के प्रकाशन से 60 दिन के भीतर अपने आक्षेप लिखित रूप में भूमि अधिग्रहण समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग (भवन एवं मार्ग शाखा), गुडगांव के समक्ष लिखित रूप में दायर कर सकता है।

इस अधिसूचना के तहत भूमि अधिग्रहण का प्लान व अन्य विवरण उपलब्ध है। किसी भी हितबद्ध व्यक्ति द्वारा उनका अवलोकन भूमि अधिग्रहण कलैक्टर, लोक निर्माण विभाग (भवन एवं मार्ग शाखा), गुडगांव तथा कार्यकारी अभियंता, प्रांतीय मण्डल—ा, लोक निर्माण विभाग, गुडगांव में कर सकता है।

विशिष्टियां

जिला	तहसील	परिक्षेत्र गांव / हटबरस्त	कुल क्षेत्रफल एकड़ में	आयत संख्या	खसरा नं०	क्षेत्रफल (कनाल—मरला)
गुडगांव	पटौदी	भौड़ाकलां 134	0.86	23	4 मीन	0—16
					5 मीन	0—12
					6 मीन	0—12
					7 मीन	0—15
					14 मीन	0—16
					15 मीन	0—12
					16 / 2 मीन	0—6
					17 मीन	1—6
					24 / 2 मीन	1—3
					कुल कीता 9	6—18

(हस्ताना)...
अधीक्षक अभियंता,
लोक निर्माण विभाग (भवन व सड़क शाखा),
गुडगांव वृत, गुडगांव।

HARYANA GOVERNMENT

PUBLIC WORKS DEPARTMENT
(BUILDING & ROAD BRANCH)

Notification

The 26th October, 2015

No. 28-4A-87/D-01.— Whereas, it appears to the Governor of Haryana that the land likely to be taken by the Government of Public expenses, for a public purpose, namely Bhora Kalan to Ghosgarh in Gurgaon District.

It is hereby notified that the land in the locality described below is needed for the above purpose.

This notification is made under the provision of Section-11(I) of Land Acquisition Act, 2013 (Act 30 of 2013).

In exercise of the powers conferred by the aforesaid section, the Governor of Haryana hereby authorizes the officer of PWD B&R Department, Haryana with their servants and workmen for the time being engaged in the undertaking to enter upon and survey of any land in the locality and to do all other acts required or permitted by that section.

Any person interested who has any objection to the acquisition of any land in the area within a period of 60 days of the publication of this notification in the Official Gazette, file an objection, if any, in writing before the Land Acquisition Collector, PWD (B&R Br.) , Gurgaon.

The plan of the land may also be inspected in the offices of Land Acquisition Collector, PWD (B&R Br.), Gurgaon and Executive Engineer, Provincial Division No.II, PWD (B&R Br.), Gurgaon on any working day.

Specification

District	Tehsil	Locality/Village Name Hadbast No.	Total Area (In acre)	Mustil No.	Kila No.	Area (In Kanal-Marla)
Gurgaon	Pataudi	Bhora Kalan/ 134	0.86	23	4 min	0-16
					5 min	0-12
					6 min	0-12
					7 min	0-15
					14 min	0-16
					15 min	0-12
					16/2 min	0-6
					17min	1-6
					24/2min	1-3
Total No. of fields					9	6-18

(Sd.)...,
Superintending Engineer,
Public Works Department (Building & Road Branch),
Gurgaon Circle, Gurgaon.

हरियाणा सरकार

लोक निर्माण विभाग
(भवन एवं मार्ग शाखा), गुडगांव वृत्त

अधिसूचना

दिनांक 26 अक्टूबर, 2015

संख्या 28-4A-87/D-02.—चूंकि हरियाणा के राज्यपाल यह समझते हैं कि भूमि सरकार द्वारा, सरकारी खर्च पर, सार्वजनिक प्रयोजनार्थ सड़क मौजाबाद से जेतपुर, तहसील पटौदी, जिला गुडगांव के लिए भूमि ली जानी अपेक्षित है।

इसके द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि नीचे विशिष्टियां में वर्णित भूमि उपरोक्त उद्देश्य हेतु ली जानी अपेक्षित है।

यह अधिसूचना भूमि अधिग्रहण अधिनियम, 2013 की धारा 11(1) के तहत उन सभी को सम्बन्धित को सूचना हेतु जारी की जाती है।

उपर्युक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इस उपक्रम में इस समय लगे लोक निर्माण विभाग (भवन एवं मार्ग शाखा), हरियाणा के अधिकारियों को उनके कर्मचारियों व कामगारों सहित इस स्थान की भूमि में प्रवेश करने और सर्वेक्षण करने तथा उक्त धारा द्वारा अपेक्षित तथा अनुज्ञात अन्य सभी को कार्य करने के लिए इसके द्वारा अधिकृत करते हैं।

कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जिसे भूमि अर्जन करने पर कोई आक्षेप हो तो इस अधिसूचना के प्रकाशन से 60 दिन के भीतर अपने आक्षेप लिखित रूप में भूमि अधिग्रहण समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग (भवन एवं मार्ग शाखा), गुडगांव तथा डीजीएम –1, एच0आर0डी0सी0 आफिस, गुडगांव के समक्ष लिखित रूप से दायर कर सकता है।

इस अधिसूचना के तहत भूमि अधिग्रहण का प्लान व अन्य विवरण उपलब्ध है। किसी भी हितबद्ध व्यक्ति द्वारा उनका अवलोकन भूमि अधिग्रहण कलैक्टर, लोक निर्माण विभाग, गुडगांव एवं डीजीएम–1, एच0एस0आर0डी0सी0 आफिस, गुडगांव में कर सकता है।

विशिष्टियां					
जिला	तहसील	परिक्षेत्र / गांव मय हदबस्त नं०	कुल क्षेत्रफल एकड़ में	खसरा नम्बर	क्षेत्रफल कनाल-मरला
गुडगांव	पटौदी	मौजाबाद 21	0.11875	82 मिन 84 मिन 85 मिन 87 मिन	0 10 0 4 0 1 0 4
			कुल किते	4	तादादी रकवा 0 19

(हस्तांतर),
अधीक्षक अभियंता,
लोक निर्माण विभाग (भवन व सड़क शाखा),
गुडगांव वृत, गुडगांव।

HARYANA GOVERNMENT

PUBLIC WORKS DEPARTMENT (BUILDING & ROAD BRANCH)

Notification

The 26 th October, 2015

No. 28-4A-87/D-02.— Whereas, it appears to the Governor of Haryana that the land likely to be taken by the Government of public expenses, for a public purpose, namely Mouzabad to Jaitpur road in Gurgaon District.

It is hereby notification that the land in the locality described below is needed for the above purpose.

This notification is made under the provision of Section-11(I) of Land Acquisition Act, 2013 (Act 30 of 2013).

In exercise of the powers conferred by the aforesaid section, the Governor of Haryana hereby authorizes the officer of PWD B&R Department, Haryana with their servants and workmen for the time being engaged in the undertaking to enter upon and survey of any land in the locality and to do all other acts required or permitted by that section.

Any person interested who has any objection to the acquisition of any land in the area within a period of 60 days of the publication of this notification in the Official Gazette, file an objection, if any, in writing before the Land Acquisition Collector, PWD (B&R Br.), Gurgaon.

The plan of the land may also be inspected in the offices of Land Acquisition Collector, PWD (B&R Br.), Gurgaon and Executive Engineer, Provincial Division No.II, PWD (B&R Br.), Gurgaon on any working day.

Specification

District	Tehsil	Locality/Village Name Hadbast No.	Total Area (In acre)	Khasra No.	Area (In Kanal-Marla)
Gurgaon	Pataudi	Mouzabad 21	0.11875	82 min 84 min 85 min 87 min	0-10 0-4 0-1 0-4
				Total No. of fields 4	0-19

(Sd.)...,
Superintending Engineer,
Public Works Department (Building & Road Branch),
Gurgaon Circle, Gurgaon.

HARYANA GOVERNMENT
FINANCE DEPARTMENT

Notification

The 26th October, 2015

No. 2/19/2015-ERAMU(FD).—The Governor of Haryana is pleased to constitute the “High Level Monitoring Committee” (HLMC) to monitor and carry out concurrent evaluation of the Local Bodies (Rural and Urban) receiving the grants to ensure that funds are utilized for the purpose recommended by the Fourteenth Finance Commission. The composition of the High Level Monitoring Committee is as under:-

(i)	Chief Secretary	Chairman
(ii)	Administrative Secretary, Finance	Member
(iii)	Administrative Secretary, Development & Panchayats	Member
(iv)	Administrative Secretary, Urban Local Bodies	Member
(v)	Secretary Finance-cum-Advisor/ Special Secretary Finance (Budget)	Member Secretary

2. The 14th Finance Commission has recommended grant of Rs. 5963.46 crore to the State for Local Bodies covering the period 2015-20. Grant of Rs. 3883.52 crore has been recommended for Rural Local Bodies, of which Basic Grants is Rs. 3495.17 crore and Performance grant is Rs. 388.35 crore. For Urban Local Bodies, grant of Rs. 2079.94 crore has been recommended of which Basic grant is Rs. 1663.96 crore and Performance grant is Rs. 415.98 crore.

3. The HLMC shall be responsible for the following:-

- (a) The Local Bodies shall develop specific, time bound action plans to address the issues highlighted by the Fourteenth Finance Commission; and
- (b) Monitoring both physical and financial targets and ensuring adherence to the specific conditionalities in respect of each grant, wherever applicable.

4. HLMC shall meet at least twice a year to review the release/utilization of grants and to issue directions for mid-course correction, if considered necessary.

P. K. DAS,
Chandigarh:
Additional Chief Secretary to Government of Haryana,
The 26th October, 2015
Finance Department.

HARYANA GOVERNMENT
FINANCE DEPARTMENT

Notification

The 29 th October, 2015

No.4/3/2015-IV-ERAMU (FD).— The Governor of Haryana is pleased to re-constitute the High Powered Committee with a view to review the progress of projects of Rural Infrastructure Development Fund (RIDF) to be financed as loan assistance from National Bank for Agriculture and Rural Development (NABARD). The composition of the Committee will be as under:-

(i)	Chief Secretary to Government Haryana	Chairman
(ii)	Administrative Secretary to Government Haryana, Finance/Planning Department	Member
(iii)	Administrative Secretaries of the Departments concerned implementing NABARD funded RIDF projects.	Member
(iv)	Representative of NABARD, Haryana Regional Office	Member

(v) Special Secretary Finance (B) Member Secretary

2. The Headquarters of the Committee will be at Chandigarh.
3. The Committee will meet at least once in each quarter to examine financing fresh projects under RIDF, to review the progress in implementation of the sanctioned projects and to give suitable guidance and supervision.
4. In the fulfilment of its terms of reference, the Committee may co-opt or invite any Administrative Secretary or any Head of Department or any other officer as and when required.

Chandigarh:
The 26th October, 2015

P. K. DAS,
Additional Chief Secretary to Government of Haryana,
Finance Department.

HARYANA GOVERNMENT
WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT
Notification

The 29th October, 2015

No.1066-SW(3)-2015.— In exercise of powers conferred by Sections 8 B(i) of the Dowry Prohibition Act, 1961 (Act 28 of 1961) as amended in 1986, in supersession of the Notification No. 2227-SW(3)-2003 dated 26.08.2003, the Governor of Haryana is pleased to appoint all the Sub Divisional Magistrates within the area of their respective Sub divisions, as Dowry Prohibition Officers.

Every Dowry Prohibition Officer shall exercise the following powers and perform the following functions namely:-

- (a) to see that the provisions of the Dowry Prohibition Act, 1961 are complied with;
- (b) to prevent, as far as possible, the taking or abetting the taking of, or the demanding of, dowry;
- (c) to collect such evidence as may be necessary for the prosecution of persons committing offences under the Act;
- (d) to perform the functions as specified in the Haryana Dowry Prohibition Rules, 2003 (such as rule 5,6,7,11,12 etc.) and such other functions as may be assigned to him by the State Government.

Each officer shall draw his TA/DA from their respective department as per rules.

Chandigarh:
The 16th October, 2015

DR. AVTAR SINGH,
Principal Secretary to Government Haryana,
Women and Child Development Department.

HARYANA GOVERNMENT
WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT
Notification

The 29th October, 2015

No. 1068-SW(3)-2015.— In supersession of Notification issued *vide* No. 586(3)2012 dated 10th May, 2012, the Governor of Haryana is pleased to re-constitute an Advisory/Coordination Committee in compliance of the orders of Hon'ble Supreme Court in Writ Petition (Civil) No.56 of 2004 "Prajwala V/s Union of India and Ors." is as under:

1. Administrative Secretary to Government Haryana, Women & Child Development Department.	Chairperson
2. Special Secretary/Secretary to Government Haryana, Home Department.	Member
3. Legal Remembrancer and Administrative Secretary to Government Haryana, Law and Legislative Department or representative.	Member

4.	Director General of Police, Haryana	Member
5.	Director General of Health Services, Haryana	Member
6.	Director, Secondary Education, Haryana	Member
7.	Director, Social Justice & Empowerment Department, Haryana	Member
8.	Director, Women & Child Development Department, Haryana	Member Secretary
9.	Head of Department of Sociology, Kurukshetra University, Kurukshetra.	Member
10.	Honorary General Secretary, Indian Council of Child Welfare, Haryana.	Member
11.	Secretary, Haryana State Social Welfare Board, Haryana.	Member
12.	Representative of Bhartiya Grameen Mahila Sangh, Panchkula.	Member
13.	Representative of Haryana Women Development Corporation, Panchkula.	Member
14.	President, Bal Niketan, Sector-2, Panchkula.	Non Official Member
15.	President, Ashiana Shelter Home, Opposite House No.642, Sector 16, Panchkula.	Non Official Member

2. The function of the Advisory/Coordination Committee would be as under:-

- (a) To take measures for eradication the child prostitution.
- (b) To implement the Social Welfare Programme for the care, protection, treatment, development and rehabilitation of the young fallen victims mainly children and girls rescued either from the brothel houses or from the vices of prostitution.
- (c) To review the cases under Immoral Traffic (Prevention) Act, 1956 registered with Police Stations in the State.

3. The Term of the Advisory/Co-ordination Committee shall be five years w.e.f. the date of issue of the notification.

4. The Term of Non Official Members in the Committee will be for 2 years w.e.f. the date of issue of notification.

5. The Headquarter of the Advisory/Coordination Committee shall be at Chandigarh.

6. The Members of the Committee will draw T.A./D.A. in accordance with their entitlement from their respective Departments/Organisations.

7. The Advisory/Co-ordination Committee shall meet once in a year or as many times as the need be.

Chandigarh :
The 23rd October, 2015

DR. AVTAR SINGH,
Principal Secretary to Government Haryana,
Women and Child Development Department.

**HARYANA GOVERNMENT
IRRIGATION DEPARTMENT**

Order

The 17th July, 2015

No. 5884/307W.—Whereas, the land described in Haryana Government Notification U/S-4(i) issued *vide* this office letter No. 8831/307W dated 17.10.2014 and U/S- 11(1) issued *vide* No. 4809/307W dated 16.06.2015 under Land Acquisition Act, 2013 has been declared to be needed by the Government at the public expenses, for a public purpose, namely, for already constructed Nigana Canal from RD 30000 to 44000 tail in Village Thilor Tehsil Tosham Distt. Bhiwani (left over killa).

Now, therefore, in exercise of the powers conferred U/S-19 of the Land Acquisition Act, 2013 the Governor of Haryana hereby directs the District Revenue Officer-cum-Land Acquisition Collector, Bhiwani (Irrigation Branch, Bhiwani) to take order for acquisition of land described in the specification appended to declaration published with the notification.

Specification

Name of District	Tehsil	Name of village	Hadbast No.	Area in Acre		Rectangle No.	Khasra No./ Killa No.	Total Area	
				Kanal	Marla			Kanal	Marla
Bhiwani	Tosham	Thilod	81	43	0	25	3Min	0	16
							8 Min	1	6
							13 Min	1	10
							18 Min	1	14
							23 Min	1	18
						41	11 Min	4	4
							12Min	4	4
						42	3 Min	0	19
							7 Min	4	6
							14 Min	0	10
							15 Min	3	14
						54	13 Min	0	8
							19 Min	1	8
							22 Min	0	10
						62	23 Min	6	0
						77	3 Min	4	14
							5 Min	0	6
							7 Min	3	0
							8 Min	0	1
							16 Min	0	5
						78	19 Min	0	7
						81	3 Min	1	0

Total 43 0

Or 5.38 Acres

By the order of Governor of Haryana.

SANJEEV DUTT SHARMA,
Superintending Engineer,
Yamuna Water Services Circle,
Bhiwani.